



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MIM - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado

C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail: rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.edu.it

Tel. 068120005

Codice IPA istsc_rmic8ee004 Codice Univoco UFCK1W

INFORMAZIONE AL PERSONALE IN MERITO AI RISCHI LEGATI ALL'UTILIZZO DI FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI.

NORME DI COMPORTAMENTO.

A CURA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA SCUOLA



INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81

TIPOLOGIA DEI RISCHI DERIVANTI DALL'USO DI FOTOCOPIATRICI

La tecnica di fotocopiatura si basa sull'azione della luce ultravioletta; si verifica la formazione di ozono dall'ossigeno dell'aria, in quote assolutamente modeste. Si sviluppano anche prodotti di pirolisi delle resine termoplastiche, di composizione assai varia, che costituiscono circa il 95% del toner, e dei lubrificanti del rullo di pressione.

I rischi legati all'uso della fotocopiatrice sono i seguenti:

- ➔ durante l'operazione di copiatura viene rilasciato dell'ozono in quantità non dannosa per la salute. In caso tuttavia di uso prolungato della copiatrice, soprattutto in ambiente scarsamente ventilato, l'odore potrebbe diventare sgradevole. L'ozono può aumentare la reattività bronchiale all'istamina cosicché i soggetti asmatici possono presentare, in maniera soggettiva, un peggioramento della loro situazione clinica (la possibilità che tali eventi si verifichino è comunque da considerarsi remota);
- ➔ in associazione al rischio sopraelencato la quantità di ozono prodotto può aumentare in ambienti confinati, dalle apparecchiature elettriche che utilizzano alti voltaggi e dai filtri elettrostatici dell'aria;
- ➔ elettrocuzione per contatto con elementi elettrici scoperti e in tensione;
- ➔ ustioni per contatto con parti calde interne all'apparecchio;
- ➔ irritazione alle vie respiratorie ed effetti sistemici dovuti al rilascio di metalli pesanti (contenuti nel *toner*).

PROCEDURA OPERATIVA PER L'USO IN SICUREZZA DELLE FOTOCOPIATRICI

La fotocopiatrice è una macchina alimentata elettricamente, si raccomanda la consultazione delle apposite informazioni e disposizioni fornite dal Datore di lavoro, anche attraverso lo specifico opuscolo *Informazione al personale in merito ai rischi elettrici*.

Premesso che nelle operazioni di fotocopiatura non esistono particolari rischi per coloro che svolgono tale attività in modo occasionale, e che è sempre assolutamente necessario rispettare scrupolosamente le istruzioni riportate nel manuale d'uso del fabbricante, si indica la seguente procedura d'uso:

1. nel caso la fotocopiatrice sia situata in un locale provvisto di finestre, si consiglia di arieggiare qualora si debbano effettuare operazioni prolungate di fotocopiatura, al fine di garantire un adeguato ricambio dell'aria;
2. prima di eseguire operazioni di pulizia, sostituzione *toner* (da effettuarsi esclusivamente da personale formalmente incaricato dal Datore di Lavoro e dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali necessari), ecc., assicurarsi che la fotocopiatrice sia spenta;
3. controllare che l'apparecchiatura sia dotata di una spina con la messa a terra; se non si è in grado di infilare la spina nella presa, contattare il preposto al fine di richiedere la sostituzione della presa; non tentare di eludere lo scopo della messa a terra inserita nella spina;
4. nel caso sia previsto l'uso di prolunghe per l'alimentazione elettrica (da intendersi esclusivamente in maniera occasionale e non sistematica), queste devono essere adatte allo scopo e prive di adattatori. Gli eventuali cavi di prolunga utilizzati devono essere muniti di spina a tre punte e collegati correttamente onde assicurare un'adeguata messa a terra;

5. nel caso si verifichi una delle situazioni di seguito elencate si deve spegnere immediatamente l'interruttore principale e contattare il preposto o il centro di assistenza:
- cavo di alimentazione o spina danneggiati;
 - liquido all'interno dell'attrezzatura;
 - fotocopiatrice esposta alla pioggia o all'acqua, rivestimento della macchina danneggiato, presenza di oggetti all'interno della macchina (per es. graffette) ed evidente cambiamento delle prestazioni.

SCelta DELLA POSIZIONE

Valutare le caratteristiche dell'ambiente dove verranno installate le apparecchiature (volume e ventilazione) in rapporto al numero delle apparecchiature stesse, al carico di lavoro, consultando i manuali d'uso, e in caso di dubbi chiedere un parere al Servizio Prevenzione e Protezione. In presenza di elevati volumi di stampa, installare le apparecchiature in un locale separato dotato di sufficiente aerazione; se necessario, dotare il locale di un impianto di aspirazione locale. Per qualsiasi dubbio consultare il Servizio Prevenzione e Protezione.

Evitare di collocare l'apparecchio:

- ↳ in un luogo da cui possa essere fatto cadere;
- ↳ vicino a fonti di calore;
- ↳ vicino o sotto a condizionatori d'aria;
- ↳ vicino a contenitori d'acqua o distributori di bevande;
- ↳ lungo le vie d'esodo o passaggi stretti;
- ↳ in locali dove è prevista la presenza continua di personale;
- ↳ in locali ed ambienti non adeguatamente aerati.

Collocare invece la fotocopiatrice:

- ↳ nelle vicinanze di un'ideale ed accessibile presa fissa di corrente elettrica;
- ↳ lontano da tendaggi o altro materiale infiammabile, possibilmente non esposta alla luce solare diretta, all'umidità ed alla polvere;
- ↳ sopra ad un mobile stabile e ben livellato;
- ↳ in un locale dove è possibile effettuare una facile aerazione;

Si ricorda che le aperture presenti sul retro, ai lati o sul fondo sono necessarie per la ventilazione; per assicurare un funzionamento affidabile dell'apparecchiatura e per proteggerla dal surriscaldamento, tali aperture non devono essere ostruite o coperte; quindi non deve essere posizionato su tappeti e superfici simili o installato a incasso a meno che non sia fornita adeguata ventilazione. Si consiglia di posizionare la fotocopiatrice in modo da lasciare uno spazio di 10cm dalle pareti così da facilitarne la ventilazione.

PRECAUZIONI PER L'USO

- ↳ Non appoggiare sulla fotocopiatrice vasi o recipienti contenenti acqua e oggetti pesanti;
- ↳ non sottoporre la fotocopiatrice ad urti;
- ↳ non spegnere la macchina durante la fotocopiatura;
- ↳ non avvicinare alcun oggetto magnetico alla fotocopiatrice;

- non usare *spray* infiammabili accanto alla fotocopiatrice;
- non cercare di togliere alcun coperchio che risulti chiuso da viti;
- rimuovere la sporcizia provocata dal *toner* con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal *toner* con acqua e sapone; se il *toner* viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il *toner* viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i *toner* diventano appiccicosi).

OBBLIGHI E DIVIETI

- Per l'alimentazione elettrica evitare, per quanto possibile, l'utilizzo di prese multiple, ma la spina deve essere inserita direttamente nella presa di corrente. Nel caso si renda necessario l'utilizzo (solo di carattere occasionale e mai sistematico) di prese multiple per collegare altre apparecchiature elettriche, assicurarsi che la portata della presa multipla non venga superata e che quest'ultima non presenti segni di sovrariscaldamento;
- posizionare i cavi elettrici di alimentazione lontano da fonti di calore;
- al termine della giornata lavorativa la fotocopiatrice deve essere spenta azionando l'interruttore. Se invece si prevede che la macchina non verrà usata per un lungo periodo di tempo (ferie, ecc..), estrarre per sicurezza la spina elettrica dalla presa;
- in presenza di parti stranamente calde o di rumori anomali, spegnere immediatamente l'interruttore principale, estrarre la spina dalla presa e contattare il preposto o il servizio di assistenza;
- stoccare i *toner* esauriti in apposito raccoglitore per la raccolta differenziata;
- svolgere tutte le operazioni in modo tale da limitare lo sversamento del *toner* in ambiente lavorativo;
- controllare che il collegamento elettrico sia in buono stato (per es. presa non danneggiata, stato di usura dei cavi elettrici);
- è fatto assoluto divieto di aprire i pannelli o gli sportelli con la fotocopiatrice accesa e la spina inserita nella presa di corrente;
- è vietato introdurre qualsiasi oggetto all'interno della macchina attraverso le aperture, in quanto si possono toccare parti in tensione e causare cortocircuiti, con il rischio di incendio o folgorazione;
- è vietato versare liquidi di qualsiasi tipo all'interno della fotocopiatrice;
- evitare di posizionare il cestino della carta nelle vicinanze della fotocopiatrice, della presa di corrente o ad altri collegamenti elettrici;
- evitare di attorcigliare cavi elettrici e la presenza di questi ultimi nelle vie di passaggio;
- non eseguire attività di manutenzione che non sono di propria competenza.

MANUTENZIONE ORDINARIA

Se la spina elettrica dovesse sporcarsi o impolverarsi, pulirla per evitare il rischio di fiammate o scariche elettriche.

È consigliato eseguire una pulizia periodica della fotocopiatrice, in modo da evitare accumuli e spargimenti di *toner*; tali operazioni vanno eseguite ad alimentazione disinserita e da personale qualificato ed autorizzato.

Nel rimuovere inceppamenti o sostituire il *toner* agire con cautela al fine di evitare rischi di incendio o di scariche elettriche; in particolare porre attenzione nei punti evidenziati dalla simbologia a lato riportata.

SOSTITUZIONE DEL TONER

Le operazioni di sostituzione del *toner* vanno eseguite esclusivamente da personale qualificato ed autorizzato.

Evitare spargimenti di polvere nell'ambiente circostante; se il *toner* sporca mani o indumenti è necessario lavare immediatamente con acqua fredda le parti interessate.

Ripulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce la cartuccia del *toner* in modo da eliminare eventuali polveri disperse.

In caso di contatto del *toner* con gli occhi, sciacquare immediatamente con acqua e contattare subito un medico. In caso di involontaria ingestione di *toner*, bere alcuni bicchieri d'acqua in modo da diluire la sostanza ingerita, dopodiché contattare immediatamente un medico

Non tentare di bruciare il *toner* o i suoi contenitori in un inceneritore o con altri tipi di fiamma, onde evitare il prodursi di pericolose scintille.

Porre massima attenzione ove vi sia la presenza di personale allergico alle polveri.

CONTROLLI E VERIFICHE

Il preposto è tenuto a prestare una costante vigilanza affinché i lavoratori utilizzino i dispositivi di protezione individuale e rispettino le procedure di sicurezza previste per l'uso della fotocopiatrice, anche tenendo conto delle disposizioni operative e di sicurezza fornite dal fabbricante ed indicate nel libretto d'uso e manutenzione, oltre quanto disposto dal Datore di Lavoro, adempiendo agli obblighi previsti all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008. In particolare: <<*In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti*>> e <<*in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate*>>.

RESPONSABILITÀ DEI LAVORATORI

È fatto obbligo ai destinatari della presente procedura di attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente il Dirigente/Preposto, qualora le cautele o le misure di prevenzione non possano essere applicate per problemi particolari. Il lavoratore che non rispetti le procedure di sicurezza elencate, sarà ritenuto direttamente responsabile in caso d'infortunio o di malattia professionale.

Si ricorda che il D.Lgs. 81/2008, in caso di mancata osservanza delle procedure di sicurezza, prevede specifiche sanzioni di tipo penale e pecuniarie.

IN CASO DI PRESENZA DI FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI NELLE AULE

Qualora siano presenti fotocopiatrici e/o stampanti all'interno delle aule valgono tutte le specifiche sopra riportate.

In particolare:

- ➔ la presenza e l'uso di fotocopiatrici e/o stampanti all'interno delle aule devono essere sempre preventivamente autorizzati formalmente dalla Dirigenza scolastica;
- ➔ le macchine devono essere posizionate vicino ad una fonte di ricircolo d'aria, quindi finestra o porta, senza creare alcun impedimento per il passaggio delle persone (alunni e personale scolastico), soprattutto in caso di improvvisa evacuazione di emergenza;
- ➔ il loro uso deve essere unicamente rivolto ad attività didattiche e limitato nel tempo e sempre inteso per quantità minima di copie o stampe;
- ➔ le operazioni di fotocopiatrice e stampa sono esclusivamente autorizzate non in presenza degli alunni (quindi prima o alla fine delle lezioni) e dopo essersi comunque accertati della non presenza di eventuali soggetti allergici.