



MIM - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA VAL MAGGIA"
Via Val Maggia 21 - 00141 Roma - Tel. 068120005 - Fax 0688386280
Cod.Mecc.: RMIC8EE004 - C.F.: 97713060586
E-mail: rmic8ee004@istruzione.it –PEC: rmic8ee004@pec.istruzione.it
<https://icvalmaggia.edu.it/>

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

(di seguito "Informativa")

Ai sensi del Regolamento Generale (UE), *General Data Protection Regulation* "GDPR" n. 2016/679 (di seguito anche "Regolamento" o "GDPR"), l'Istituto scolastico informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, al fine di garantire i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza e dell'identità personale. La presente informativa ha lo scopo di descrivere in modo chiaro le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali di studenti e famiglie.



Per **"dato personale"** si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, **"interessato"**, identificata o identificabile con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, psichica, economica, culturale o sociale



1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento, (di seguito "Titolare"), è: l'Istituto Comprensivo "Via Val Maggia", con sede legale in Via Val Maggia, 21 – 00141 Roma, nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Grazia Coccia. Dati di contatto: Tel. +39 068120005, E-mail: rmic8ee004@istruzione.it - PEC: rmic8ee004@pec.istruzione.it



2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI

Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) anche Data Protection Officer (DPO), nella persona di Massimo Corinti.
Dati di contatto: E-mail: dpo@corinti.eu - PEC: dpo@pec.corinti.eu



3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali di studenti e famiglie è connesso alle seguenti finalità:

- l'assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico, in particolare, per la partecipazione alle attività educative, formative, amministrative e di istruzione stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa;
- per le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni e i genitori; per gli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica; per le attività didattiche-formative, di valutazione e propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.
- dati concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio dell'Istituto scolastico.

Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Istituto utilizza anche strumenti e piattaforme digitali (quali, a titolo esemplificativo, il registro elettronico, i servizi di pagamento e gli ambienti di collaborazione e didattica digitale), configurati e utilizzati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di protezione dei dati personali.



4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I fondamenti di liceità del trattamento dei dati personali sono costituiti da tutte le normative che regolamentano il servizio di istruzione e formazione. In materia di protezione e tutela dei dati personali, il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, e ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003 s.m.i. "c.d. codice privacy".

Ha come base giuridica l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il trattamento dei dati personali avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali attribuite all'Istituto scolastico dalla normativa vigente ed è

strettamente limitato a quanto necessario per il perseguimento delle finalità educative, didattiche, formative e amministrative. **Per tali finalità non è richiesto il consenso dell'interessato.**

5. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione, alla formazione e agli altri servizi erogati dalla scuola.



6. CATEGORIE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto scolastico tratta, nei limiti di quanto necessario per le proprie finalità istituzionali, le seguenti categorie di dati personali riferiti agli alunni e ai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale (o tutori):

6.1 Dati personali comuni: rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo, i dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale), i dati di contatto (indirizzo, recapiti telefonici, e-mail), nonché i dati amministrativi e scolastici necessari alla gestione del rapporto scuola-famiglia (iscrizione, frequenza, carriera scolastica, valutazioni, comunicazioni, pagamenti e servizi connessi).

Il trattamento di tali dati è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in quanto necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi al servizio di istruzione e formazione.

Il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del principio di indispensabilità ed è limitato ai soli casi strettamente necessari per garantire il diritto allo studio, l'inclusione e la tutela dell'alunno.

6.2 Dati personali particolari: per attività istituzionali, l'Istituto può trattare anche categorie particolari di dati personali, nei limiti consentiti dall'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR e dall'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in quanto necessari per motivi di rilevante interesse pubblico connessi all'istruzione e alla tutela degli alunni.

6.3 Dati giudiziari: il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-octies del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. Tale trattamento avviene nel rispetto del principio di indispensabilità ed è limitato ai soli casi in cui risulti strettamente necessario per garantire il diritto allo studio, l'inclusione e la tutela dell'alunno, nonché per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la minimizzazione degli stessi.



In riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui al punto 6.2, il trattamento è effettuato, nei limiti di quanto necessario, per le seguenti attività e finalità propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e per l'espletamento delle attività educative, didattiche, formative e di valutazione:

- dati relativi alla cittadinanza, al Paese di nascita o alla lingua parlata, trattati esclusivamente per favorire l'integrazione scolastica degli alunni con cittadinanza non italiana e per l'attivazione di eventuali misure di supporto linguistico;
- dati relativi alle convinzioni religiose trattati al solo fine di garantire la libertà di credo e consentire la gestione della scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative.
- dati relativi allo stato di salute e, ove previsto dalla normativa vigente, alla situazione vaccinale, trattati, ove indispensabili:

- per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni con disabilità;
- per la composizione delle classi e la gestione dei percorsi educativi integrati;
- per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, in conformità al protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e la Regione Lazio;
- per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica;
- per il sostegno agli alunni con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della L. 104/1992 e della L. 170/2010;
- per l'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti di alunni affetti da gravi patologie;
- per consentire la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, comprese quelle motorie e sportive;
- dati e documentazione relativi all'esame dei provvedimenti necessari a dimostrare l'esercizio della responsabilità genitoriale, trattati esclusivamente nei casi in cui sia necessario verificare la legittimazione a compiere scelte o ricevere comunicazioni relative all'alunno.



Nella gestione amministrativa e di assistenza specifica per studenti con disabilità:

- gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative e organizzative finalizzate a garantire le tutele previste dall'ordinamento. Tali procedure comportano il trattamento di categorie particolari di dati personali ai fini dell'assegnazione degli insegnanti di sostegno, del mantenimento della documentazione scolastica dedicata (ivi compreso il fascicolo relativo all'alunno con disabilità) e della creazione e gestione della specifica partizione "alunni con disabilità" dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, secondo quanto disposto dal Decreto MIUR n. 162 del 28 luglio 2016 e successive circolari;
a tal riguardo, si informa che, su istanza dei genitori presentata per l'ottenimento dell'assegnazione dell'insegnante di sostegno, i dati relativi allo stato di salute di alunni affetti da gravi patologie o disabilità possono essere trasmessi agli uffici competenti e, per via telematica, alla predetta partizione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti. L'accesso a tali dati è consentito esclusivamente a personale autorizzato degli Enti preposti, nei limiti delle rispettive competenze e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati trattati sono funzionali alla predisposizione e gestione del Piano Educativo Individuale (PEI);
- per la realizzazione dell'integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa e l'Assistenza alla Comunicazione in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio;



In riferimento ai dati personali relativi a condanne penali reati di cui al punto 6.3, il trattamento è effettuato, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, per le seguenti attività e finalità:



- per assicurare il diritto allo studio anche in situazioni particolari, quali quelle in cui l'alunno sia destinatario di misure disposte dall'Autorità giudiziaria, inclusi eventuali programmi di protezione, nei limiti in cui il trattamento di tali dati risulti strettamente necessario per garantire l'accesso e la continuità del percorso scolastico

7. COMUNICAZIONE DEI DATI E SOGGETTI CHE ACCEDONO AI DATI

I dati personali forniti all'Istituto scolastico possono essere comunicati a soggetti della Pubblica Amministrazione, quali, a titolo esemplificativo, l'Ufficio Scolastico Regionale e altri enti pubblici competenti, nei limiti e per quanto previsto dalla normativa vigente e dagli obblighi istituzionali gravanti sull'Istituto, nonché a soggetti con cui la scuola coopera nell'ambito di attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'accesso e il trattamento dei dati personali sono consentiti al personale scolastico espressamente autorizzato e adeguatamente formato per lo svolgimento delle attività educative,

didattiche e amministrative ad esse connesse, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

I dati personali possono inoltre essere trattati da soggetti esterni, nei limiti delle rispettive competenze, che operano:

- in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per la fornitura e manutenzione di servizi e strumenti necessari allo svolgimento delle attività istituzionali e amministrative dell'Istituto (ad esempio servizi informatici, piattaforme digitali, registro elettronico, servizi assicurativi, organizzazione di viaggi di istruzione);
- in qualità di titolari autonomi del trattamento, qualora trattino i dati nell'esercizio di funzioni proprie o per obbligo di legge;
- quali enti o autorità competenti che svolgono attività di controllo, ispezione, verifica o audit, sulla base di obblighi normativi o contrattuali.

A titolo esemplificativo, rientrano tra i principali soggetti coinvolti:

- nell'ambito del servizio "Pago in Rete", sono trattati i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno/a) e del soggetto versante (genitore o soggetto esercente la responsabilità genitoriale), inclusi i rispettivi codici fiscali, al fine di generare e gestire gli avvisi telematici di pagamento;
- l'Istituto utilizza la piattaforma Microsoft 365 Education, configurata, per quanto tecnicamente possibile, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali e delle misure di sicurezza adeguate, per lo svolgimento delle attività istituzionali e didattiche;
- il Registro Elettronico è fornito da Spaggiari Parma S.p.A., con sede legale in Via F. Bernini, 22/A – 43126 Parma (PR), P.IVA 00150470342, che opera in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo dei soggetti esterni che, a vario titolo, possono accedere o trattare i dati personali dell'Istituto è disponibile su richiesta rivolta al Titolare; l'accesso a tali informazioni è subordinato alla valutazione della legittimità e pertinenza della richiesta.

8. TRATTAMENTO DI IMMAGINI, FOTO E RIPRESE AUDIO-VIDEO

Nell'ambito delle attività educative e didattiche, l'Istituto può effettuare riprese fotografiche o audio-video a fini documentativi e formativi, nel rispetto delle finalità istituzionali, della dignità degli alunni e dei principi di correttezza e proporzionalità.

La comunicazione o diffusione delle immagini al di fuori dell'ambito strettamente scolastico (ad esempio mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, canali informativi o materiali divulgativi) avviene esclusivamente previo consenso espresso, facoltativo e liberamente manifestato dalle famiglie.

Il trattamento delle immagini e delle riprese audio-video ha natura temporanea ed è limitato al tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono state raccolte.

Qualora si renda necessario effettuare foto o riprese audio-video nell'ambito di specifici progetti, l'Istituto fornirà apposita informativa.

Le immagini e le riprese audio-video eventualmente rese disponibili alle famiglie attraverso canali riservati dell'Istituto sono destinate esclusivamente a un uso personale e familiare. Resta ferma la responsabilità individuale per ogni eventuale comunicazione, diffusione o pubblicazione delle stesse effettuata al di fuori di tali canali e non conforme alla normativa vigente.

Il mancato consenso al trattamento dei dati per immagini non pregiudica in alcun modo la partecipazione dell'alunno alle attività educative e didattiche; in tali casi, l'immagine sarà opportunamente oscurata o esclusa.

9. MODALITA' DI TRATTAMENTO E TRATTAMENTI AUTOMATIZZATI



Il trattamento sarà effettuato mediante supporti cartacei e/o informatici. Le operazioni di trattamento sono svolte in modo da garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi. Sono adottate specifiche misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme rispetto alle finalità indicate nella presente informativa. Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati.



10. TRASFERIMENTO DATI EXTRA UNIONE EUROPEA

L'istituto non trasferisce dati personali verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE. Qualora ciò si rivelasse necessario ai fini istituzionali, per lo svolgimento delle attività educative, l'Istituto verificherà e valuterà che sussistano tutti i presupposti giuridici per assicurare un adeguato livello di protezione, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento.



11. DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto e nel rispetto degli obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione scolastica.

I dati sono trattati e conservati secondo le scadenze previste dalla normativa di settore e dai piani di conservazione e scarto applicabili alle istituzioni scolastiche. Al termine dei periodi previsti, i dati sono cancellati o archiviati secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

I dati raccolti per specifici progetti didattici o attività temporanee sono conservati per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle relative finalità.



12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del GDPR, ove applicabili, di seguito brevemente elencati, o per maggiori ed ulteriori chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali, contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

Laddove richiesto, l'interessato ha il diritto di:

accesso ai propri dati personali (art.15); alla **rettifica** dei dati inesatti (art.16); alla **cancellazione**(art.17); alla **limitazione**(art.18); di richiedere la **portabilità** dei dati in formato digitale (art.20); di **opporvi** al trattamento (art.21); di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul **trattamento automatizzato**, compresa la profilazione (art.22); di **revocare** il consenso.

La risposta alle richieste sarà fornita entro un mese, se la richiesta è troppo complessa o in presenza di numerose richieste tale periodo può prorogarsi di altri due mesi.

Inoltre, l'interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy ai riferimenti presenti nel sito web: www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.



13. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente informativa è aggiornata nel mese di gennaio 2026

L'Istituto si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa applicabile. Invita a visitare con regolarità questa sezione per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione della informativa, in modo da essere sempre aggiornati sui dati raccolti e sui trattamenti svolti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Grazia Coccia)



MIM - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA VAL MAGGIA"
Via Val Maggia 21 - 00141 Roma - Tel. 068120005 - Fax 0688386280
Cod.Mecc.: RMIC8EE004 - C.F.: 97713060586
E-mail: rmic8ee004@istruzione.it –PEC: rmic8ee004@pec.istruzione.it
<https://icvalmaggia.edu.it/>

PRESA VISIONE INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a _____

e Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di: _____

(specificare: genitore/tutore/delegato)

dell'alunno/a _____

classe _____

sezione _____

del plesso/della sede _____

I sottoscritti genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale), preso atto delle informazioni rese dal Titolare, dichiarano di aver letto e compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Istituto scolastico e, ove richiesto, esprimono il proprio consenso per le specifiche finalità di seguito indicate:

Confermano di aver preso visione e compreso le informazioni relative al trattamento dati personali.

☐ Per presa visione

Per il trattamento dei dati per immagini (fotografie e riprese audio-video), effettuato nell'ambito delle attività educative e didattiche per finalità formative e informative, nei limiti e con le modalità indicate nell'informativa.

☐ Prestano il consenso
☐ Negano il consenso

Consapevoli delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i sottoscritti dichiarano di aver effettuato la scelta in materia di consenso nel rispetto delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data: _____

Firma del primo genitore/tutore _____

Firma del secondo genitore _____

Il presente consenso è espresso da chi esercita la responsabilità genitoriale. In caso di firma di un solo genitore, il sottoscrittore dichiara di esercitare la responsabilità genitoriale in via esclusiva ovvero di essere legittimato a esprimere il consenso anche in nome e per conto dell'altro genitore, ai sensi della normativa vigente.

Firma _____