



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

po
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. C. VIA VAL MAGGIA
C.F. 97713060586 C.M. RMIC8EE004

A.O.O_RMIC8EE00 - Ufficio Protocollo

Prot. 0001652/U del 13/03/2020 12:27:45

Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Circolare n. 204

Roma, 13/03/2020

Agli alunni, alle famiglie, ai docenti
Al DSGA
Al Personale ATA

ALBO PRETORIO

Oggetto: Didattica a distanza

Cari alunni, care famiglie, cari docenti, questa situazione di emergenza ci offre l'occasione di comunicare ufficialmente che il nostro Istituto utilizza 3 diverse piattaforme per la didattica a distanza:

- Microsoft Office 365 Education
- Axios Collabora
- Axios Impari

L'obiettivo della scuola è di tenere impegnati i ragazzi, ora per ora in base all'orario delle lezioni quasi come se fossero in classe, di continuare a coltivare il rapporto docente-alunno e far sviluppare, oggi più che mai, le loro competenze informatiche.

La nuova modalità didattica a distanza si svolgerà in continuità con la didattica in presenza quale evoluzione di essa e si arricchirà progressivamente di nuove metodologie e strumenti a mano a mano che Docenti e Studenti prenderanno confidenza con gli strumenti di interazione messi a disposizione.

In ogni caso e al di là degli strumenti utilizzati per l'interazione e lo scambio didattico (sempre proposti e approvati dalla scuola e con assunzione di responsabilità da parte delle famiglie rispetto all'utilizzo), rimane la centralità del **Registro Elettronico** per tutti gli aspetti formali e amministrativi, nonché per tutti gli aspetti di comunicazione ufficiali tra scuola-famiglia e famiglia-scuola.

Si chiede, comunque, di rispettare i ruoli dei docenti, dei coordinatori e dei rappresentanti di classe: fatta eccezione per queste autorizzazioni, si chiede ai genitori di tenere i contatti con i docenti tramite i rappresentanti di classe, tranne nel caso di esplicita autorizzazione del docente stesso..

Ogni Team/Consiglio di classe ha scelto e concordato, in base alle caratteristiche dei propri alunni, di utilizzare uno di questi strumenti. Le scelte per ogni classe della primaria saranno comunicate dal docente prevalente ai genitori tramite comunicazione sul RE o tramite rappresentante di classe, per la secondaria tutte le classi utilizzeranno Microsoft TEAMS. Si riportano di seguito le istruzioni e le conseguenti azioni che dovranno essere attuate da docenti, studenti e genitori.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Microsoft Office 365 Education

E' una piattaforma Cloud messa a disposizione gratuitamente da Microsoft per le scuole.

Le funzionalità offerte sono le stesse di quelle offerte dagli account Microsoft per le aziende, a cui si aggiungono alcuni servizi pensati prettamente per la didattica, ma **la proprietà dei dati rimane in capo all'istituto**, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità.

Utilizzando Microsoft 365 for Education, i docenti potranno mantenere vivi i rapporti con gli alunni, in quanto docenti e studenti disporranno di un account del tipo nome.cognome@icvalmaggia.onmicrosoft.com con cui poter comunicare in maniera protetta e utilizzare tutti servizi digitali gratuiti messi a disposizione da Microsoft.

In particolare, per la didattica, viene utilizzato il software TEAMS, al quale si può accedere da qualsiasi dispositivo (PC, Mac, tablet, Ipad, smartphone di qualsiasi marca e modello) sia tramite un browser sia attraverso un'app.

DOCENTI: ogni docente ha creato (o creerà nei prossimi giorni) una classe virtuale per la sua disciplina e in essa, in modo protetto, può proporre materiale di agli alunni (files word, excel, pdf, video, immagini...), assegnare compiti e test, effettuare videolezioni con tutta la classe.

STUDENTI: Ogni studente, all'interno della stessa classe virtuale, può partecipare alle videolezioni, visualizzare e modificare il materiale, creare prodotti multimediali in collaborazione con i compagni e i docenti, porre domande,...

FAMIGLIE: Per gli alunni chiediamo che i genitori autorizzino la creazione di detti account (nome.cognome@icvalmaggia.onmicrosoft.com), restituendo via mail al proprio docente prevalente (per la primaria) o coordinatore di classe (per la secondaria) l'allegata autorizzazione **entro lunedì 16/3/2020**, al fine di consentire di creare gli account al più presto e poter avviare la didattica a distanza anche con videolezioni (per i docenti che opereranno per tale soluzione) **a partire da mercoledì 18/3/2020**. I docenti avranno cura di inviare tutte le autorizzazioni alla Segreteria Didattica tramite mail all'indirizzo rmic8ee004@istruzione.it entro **martedì 17/3/2020**.

Allorché gli studenti saranno in possesso delle credenziali di accesso, dovranno accedere alla piattaforma da www.office.com e utilizzare il software TEAMS, in cui troveranno le classi create dai docenti di ogni disciplina. Si consiglia, se possibile, di scaricare l'App Teams (su Pc e/o su tablet-Ipad e/o su smartphone per una fruibilità più immediata), ma si precisa che la fruizione della piattaforma è possibile anche da qualsiasi browser (Edge, Explorer, Chrome, Firefox, Safari,...).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Si riportano alcuni link relativi alla Privacy e Normativa Microsoft.

- Domande frequenti su Microsoft Office365 Education:
<https://products.office.com/it-it/microsoft-office-for-home-and-school-faq>
- Microsoft Educator Community:
<https://www.microsoft.com/it-it/education/educators/default.aspx>
- Termini di servizio Microsoft:
<https://www.microsoft.com/it-it/servicesagreement/>
- Policy di Microsoft sulla privacy:
<https://products.office.com/it-it/business/office-365-trust-center-security>
- Conformità Microsoft Office365 Education al GDPR (regolamento UE 679 2016):
<https://www.microsoft.com/it-it/trust-center/product-overview>

Collabora

E' la nuova piattaforma di condivisione del Materiale Didattico di Axios, che consente di creare lezioni, assegnare compiti, correggerli e interagire con gli studenti in chat. E' fornita alle scuole gratuitamente fino al 15/6/2020; è stata studiata e sviluppata da Axios per fronteggiare all'impellente necessità di adottare la Didattica a Distanza.

Offre la possibilità di interazione per la condivisione di lezioni, l'assegnazione e la correzione dei compiti in modalità remota. Prevede la possibilità di caricare file (fino a 2Mb), sia da parte de docente che dell'alunno.

La piattaforma è integrata in Scuola Digitale ed interagisce con il Registro Elettronico di Axios, permettendo di visualizzarne il materiale didattico e di importare successivamente le valutazioni assegnate nella correzione dei compiti.

Per l'attivazione non è necessaria la richiesta scritta dei genitori, perché l'accesso è diretto dal Registro Elettronico, con le credenziali in possesso dei docenti e delle famiglie.

Si riportano i link dei Manuali:

Manuale Docente:

<https://drive.google.com/file/d/1beagwMN3Pgb6P-9Y3rO5-4ZNbwUewyai/view>

Manuale Alunno/Genitore:

<https://drive.google.com/file/d/10DYU9CBMUeUt4jGWAacNu00YIV2-6eDkB/view>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Impari

GeniusBoard Impari è un ambiente di apprendimento social che consente di produrre oggetti didattici in collaborazione e condivisione fra studenti e docenti, in aula e a casa, ed è ottimizzato per le LIM e tablet.

Anche Impari consente la creazione e fruizione di: materiali didattici, quiz, web slide, videoconferenze, mappe mentali, giornalino, booklets, timeline, esercizi, classe capovolta, animazioni e sintesi vocale, nuvola di parole, riassunti...I file inseriti hanno dimensione massima di 1,5 Mb.

Per l'attivazione non è necessaria la richiesta scritta dei genitori, perché l'accesso è diretto dal Registro Elettronico, con le credenziali in possesso dei docenti e delle famiglie.

Naturalmente, anche agli studenti è richiesto di rispettare il Regolamento per l'utilizzo corretto di Microsoft Office 365 for Education, Collabora e Impari riportati di seguito e che i genitori sono pregati di far leggere con attenzione ai propri figli e sottoscrivere.

Qualora i genitori fossero impossibilitati a stampare o scannerizzare l'autorizzazione, potranno inviare una mail affermando di essere momentaneamente impossibilitati ad inviare cartaceo firmato e scannerizzato, ma che acconsentono/non acconsentono a quanto richiesto nell'autorizzazione allegata alla presente circolare, specificando ALUNNO/CLASSE/PLESSO/PIATTAFORMA.

La scuola si riserva, in base a indicazioni da parte del Governo e, in particolare del Ministero dell'Istruzione e di monitoraggio delle funzionalità, di apportare eventuali migliorie/cambiamenti che saranno tempestivamente comunicati tramite circolari.

Regole di utilizzo Microsoft Office 365 Education/Collabora e Impari per Studenti

Articolo 1 – Dichiarazione

Lo studente, per ricevere la password per accedere ai servizi di Office 365 for Education, accedere alle piattaforme Impari e Collabora, dovrà sottoscrivere, tramite i genitori/tutori, e riconsegnare al docente prevalente della primaria o al coordinatore di classe della secondaria (che avrà cura di trasmettere tutto alla Segreteria), le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Articolo 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Microsoft Office 365 Education, Impari e Collabora ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente negli anni successivi.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

L'account verrà sospeso entro il 30 giugno dell'ultimo anno scolastico durante il quale lo studente frequenterà l'IC Via Val Maggia.

Articolo 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente ed i suoi genitori/tutori si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- per Microsoft 365, a comunicare immediatamente attraverso email a: alessandra.vallosio@icvalmaggia.onmicrosoft.com o fiorentino.sarro@icvalmaggia.onmicrosoft.com l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme Microsoft Office 365 for Education, Impari e Collabora;
- per Microsoft 365, a utilizzare l'indirizzo e-mail @icvalmaggia.onmicrosoft.com **SOLO** per le comunicazioni interne alla scuola;
- ad utilizzare i servizi offerti **solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola**;
- **a non diffondere con NESSUNO e per NESSUN MOTIVO i contenuti presenti sulle piattaforme** (video, videolezioni, test, esercizi, messaggi...);
- **a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio**;
- ad osservare il presente regolamento, **pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale**.

Lo Studente ed i suoi genitori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme Microsoft Office 365 for Education, Impari e Collabora.

Articolo 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché le piattaforme Microsoft Office 365 for Education, Impari e Collabora funzioni nel migliore dei modi.

Articolo 5 - Netiquette per lo Studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni Studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Se si utilizza un PC condiviso, si avrà cura di accedere con il proprio account e disconnetterlo al termine



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

dell'utilizzo;

2. in POSTA e in GRUPPI si invieranno messaggi brevi ed inerenti attività didattiche specificando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della e-mail ricevuta;
3. non si invieranno mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
4. non si utilizzeranno le piattaforme in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivi per altre persone o enti;
7. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari se non espressamente richiesto;
8. quando si condividono documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di altri e si avrà cura di assegnare ai file dei nomi significativi;
9. non si violerà la riservatezza degli altri.

L'infrazione alle regole nell'uso delle piattaforme informatiche comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto.

Articolo 6 - Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Microsoft Office 365

È importante precisare che la gestione di Office 365 è assegnata ad uno o più docenti Amministratori dal Dirigente Scolastico e non ricade Microsoft, che pertanto non si assume responsabilità sull'operato di chi gestisce. Gli amministratori, nello specifico, eseguono le seguenti operazioni:

- creazione account Office365 per gli utenti nuovi con una password provvisoria per il primo accesso e opzione di cambio password obbligatorio al primo accesso;
- attivazione e disattivazione account Office365 per gli utenti che lasciano l'Istituto o vi fanno ritorno;
- aggiornamento dei gruppi utenti e delle mailing list di Istituto;
- reset password esclusivamente su richiesta dell'utente con una nuova password provvisoria e opzione di cambio obbligatorio password all'accesso successivo;
- aggiunta/rimozione di applicazioni da mettere a disposizione di tutti.

Si precisa che i docenti Amministratori **non sono in alcun modo in grado** di risalire alle password degli utenti, il cui cambio è obbligatorio al primo accesso o ad un accesso successivo ad un reset. Gli unici dati consultabili dagli amministratori sono le informazioni che sono condivise dall'utente stesso.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo “ Via Val Maggia” Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

La scuola chiede allo Studente ed i suoi genitori di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla alla segreteria, tramite il proprio docente di riferimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Coccia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993