



Direzione Distretto 3

Direttore Dr. Edoardo Turi

Alla Cortese attenzione
dei Dirigenti Scolastici e di Istituto Comprensivo /
Responsabili di Istituto Scolastico o formativo

IIS VIA SARANDI', 11 rmis02300r@istruzione.it
 IIS PACINOTTI – ARCHIMEDE rmis09400v@istruzione.it
 LC ARISTOFANE rmpc200004@istruzione.it
 IMS GIORDANO BRUNO rmpmi2000l@istruzione.it
 I.T.C.G. "CARLO MATTEUCCI" rmtd65000g@istruzione.it
 NOMENTANO rmps44000b@istruzione.it
 LICEO GINNASIO STATALE ORAZIO rmpc150008@istruzione.it
 ITA EMILIO SERENI sede succursale Via della Colonia Agricola n. 41 rmta06000e@istruzione.it
 ITT C.COLOMBO sede succursale Via delle Vigne Nuove 413 rmtn01000t@istruzione.it
 ISTITUTO GAUSS segreteria@istitutogauss.it
 CIOFS FP – MORRONE direzioneateneo@ciofslazio.it
 IC URUGUAY (G. MASINA – G. BARTALI – G. UNGARETTI - M. STERN - GIOVANNI PAOLO I – M. SIMONCELLI – L. GAROFALO – A.
 MARCHESINI - IL GIARDINO DELL'ARCOBALENO) rmic80700p@istruzione.it
 IC CARLO LEVI (SERRAPETRONA – CASTEL GIUBILEO – MONTE DSAN GIUSTO) rmic81100a@istruzione.it
 IC FIDENAE (ANNA FRANK – NOBEL) rmic812006@istruzione.it
 IC VIA R. FUCINI, 265 (FUCINI - BUENOS AIRES) rmic821001@istruzione.it
 IC ALCIDE DE GASPERI (ALBERTAZZI- ALCIDE DE GASPERI – J. PINTOR) rmic8ej00r@istruzione.it
 IC BRUNO MUNARI (WALT DISNEY - C. MASSAIA - ANGELO MAURI – PIETRO VERRI) rmic8b400c@istruzione.it
 IC PIAGET-MAJORANA rmic8ed008@istruzione.it
 IC P.ZA FILATTIERA (A. TOSCANINI – G.B. VICO - E. CHIOVINI - TORRICELLA NORD) rmic8eg00q@istruzione.it
 IC MARIA MONTESSORI (LA CASA DEI BAMBINI - ANGELI DELLA CITTA – PERTINI - VIA MONTE RUGGERO) rmic813002@istruzione.it
 IC VIA VAL MAGGIA (ANNA MAGNANI - ALBERTO MANZI - PIVA) rmic8ee004@istruzione.it
 IC P.ZA CAPRI (PARINI – MONTE SENARIO - DON BOSCO - VALLE SCRIVIA) rmic8ef00x@istruzione.it
 IC VIA SAVINIO (AZZURRA - C. USAI - CECCO ANGIOLIERI) rmic8eh00g@istruzione.it

A PICCOLI PASSI laura.dellesite@comune.roma.it
 ARCOBALENO giuseppina.scapigliati@comune.roma.it
 CASTELLO DI GELSOMINA luisa.serra@comune.roma.it
 CASTELLO INCANTATO rosanna.svaluto@comune.roma.it
 CECCHINA maria.venezia@comune.roma.it
 COCCO-DRILLI E COMPANY antonella.babbalacchio@comune.roma.it
 EUREKA rosanna.svaluto@comune.roma.it
 LA CASA DEI BAMBINI rosanna.svaluto@comune.roma.it
 LA CONTEA DEGLI HOBBIT sergio.serra@comune.roma.it
 PARCO VERDE marialuisa.lorusso@comune.roma.it
 PIANETA INFANZIA roberta.raspani@comune.roma.it
 PRINCIPE RANOCCHIO antonella.babbalacchio@comune.roma.it



SOPHIA sergio.serra@comune.roma.it
SPAZIO BIMBO maria.venezia@comune.roma.it
BABY'S PLANET info@babysplanet.it
BACI E COCCOLE martina.mariani991@gmail.com
CATERINA CITTADINI infanziaorsolroma@katamail.com
CASA DEI BAMBINI PETER PAN DUE floriana.silvestri@libero.it
C'ERA DUE VOLTE info@ceraduevolte.it
C'ERA UNA VOLTA IL CIELO info@ceraunavoltailcielo.it
FUTURI TALENTI futuritalenti@gmail.com
GLI SCOIATTOLI info@asilogliscoiattoli.it
HAKUNA MATATA info@hakunamatata.it
I COLORI DEL MONDO icoloridelmondo.villaspada@gmail.com
I MIRTILLI ROSSI info@imirtillirossi.it
IL FANTABOSCO cdp.75@libero.it
IL GIARDINO DEI BIMBI A TALENTI ilgiardinodeibimbiatalenti@gmail.com
IL GIARDINO DEI SOGNI giardinideisogni2@gmail.com
IL GIARDINO DI LULU lulu@ilgiardinodilulu.it
IL GIRASOLE DEI FOLLETTI info@ilgirasoledefolletti.it
IL PAESE DEI BALOCCHI ilpaesedeibalocchi222@hotmail.it
IL PULCINO info@lauradiroma.com
IL PULCINO CANTERINO asilococcinelle@gmail.com
IL SOLE E LA NUVOLA irini81@libero.it
ISTITUTO SANTA TERESA mauro.iozzi@tiscali.it
I TALENTI DEL FANTASOGNO ifantasogno@gmail.com
LA BANDA BASSETTI labandabassetti@yahoo.it
LA CASA SULL'ALBERO ilcoriandolomagico@libero.it
LA GIUNGLA asilonidolagiungla@libero.it
LA PRIMULA associazione_primula@libero.it
LILLIPUT lilliputsr1@virgilio.it
L'ISOLA CHE NON C'È asiloisola@libero.it
MADRE ANNUNCIATA COCCHETTI info@cocchettiroma.com
MARIA AUSILIATRICE segreteria@scuolamariaausiliatrice.191.it
MARIA SS. DEL BUON CONSIGLIO mssbuonconsiglio@tiscali.it
PARCO DEI BAMBINI MONTESSORI info@parcodeibambini.com
PICCOLI TALENTI asilo@piccolitalenti.com
SCUOLA ATTIVA asilo@scuola-attiva.it
SHERAZADE sherazade.segreteria@gmail.com
TANA LIBERAMONDO tanaliberamondo@gmail.com
TENERI PERCORSI info@teneripercorsi.it
UN ISOLA PER TE asilonidounisolaperte@libero.it

e. p.c.

Giovanni Caudo
Presidente Municipio III

Maria Romano
Assessore Politiche sociali Municipio III

2

Claudia Pratelli
Assessore alle Politiche educative, Scuola e Sport Municipio III

Dott.ssa Rosanna Agostinacchio
Direttore UOC Accoglienza, Promozione e Tutela della Salute Distretto 3

Dr.ssa Mariacinzia Bernola
Direttore UOC Percorsi, Disabilità e non Autosufficienza Distretto 3

Dr. Guido Levi Della Vida
Responsabile f.f. CAD/Geriatria Distretto 3

Dr. Paolo Ciarlantini
Referente Presidio Via Dina Galli, 5, Distretto 3

Dr.ssa Maddalena Lippolis
Referente Presidio Via Monte Rocchetta, 14, Distretto 3

Dr.ssa Danila Basso

P.O. Maurizio Tozzi

Dr. Giuseppe Ducci
Direttore Dipartimento di Salute Mentale

Dr. Andrea Narracci
Direttore UOC Salute Mentale Distretto 3

Dr. Bruno Spinetoli
Direttore UOC TSRMEE

Dr. Claudio Paloscia
UOC TSRMEE Distretto 3

Dr. Ferdinando Cesarini
Direttore UOC Dipendenze Distretto 3

Dr.ssa Angela Sangiovanni
UOC Dipendenze Distretto 3

Dr. Daniele Gamberale
Direttore Dipartimento di Prevenzione

Dr. Enrico Di Rosa
Direttore f.f. UOC Igiene e Sanità Pubblica

Ai Medici di Medicina generale e Pediatri di Libera scelta Distretto 3

M

Oggetto: Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico Protocollo di Intesa MIUR – Ufficio scolastico regionale per il Lazio e Regione Lazio

In riferimento all'oggetto, si precisa che il protocollo di intesa tra MIUR - USR Lazio e Regione Lazio, che ad ogni buon fine si allega, ha definito "criteri, procedure, competenze, azioni, interventi e responsabilità connessi alle necessità della somministrazione di farmaci agli alunni con *patologie croniche o assimilabili* che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, comprese le agenzie formative accreditate presso la Regione Lazio, a tutela della salute e della sicurezza in orario scolastico o formativo e della regolare frequenza.

A tal fine si rammentano di seguito alcuni punti del sopracitato protocollo:

Art. 2 – Condizioni generali per la somministrazione dei farmaci a scuola. I farmaci a scuola devono essere somministrati soltanto su richiesta scritta dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale sostenuta da prescrizione del Medico curante, in caso di assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico e in assenza di discrezionalità tecnica nella somministrazione. Qualora la somministrazione dei farmaci sia effettuata da personale scolastico o educativo, è necessario che non sia richiesto il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario.

Art. 3 – Soggetti che possono effettuare la somministrazione del farmaco a scuola. A seguito della richiesta scritta dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale, il Dirigente scolastico verifica le condizioni e i soggetti per la somministrazione del farmaco in ambito e orario scolastico, che può essere effettuata: (a) dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale, se da loro richiesto; (b) dall'alunno stesso, se maggiorenne, o autorizzato dai Genitori, se minore; (c) dalle persone che agiscono su delega formale dei Genitori stessi, quali familiari o persone esterne identificate dalla famiglia o personale delle istituzioni scolastiche e formative che abbia espresso per iscritto la propria disponibilità, e che sia stato informato sul singolo caso specifico; (d) dal personale sanitario del SSR (Servizio Sanitario Regionale), su richiesta d'intervento, in relazione alla particolarità della condizione dell'alunno che non dovesse consentire la somministrazione di farmaci da parte di personale non sanitari.

Art. 7.3 – Il Dirigente scolastico o il Responsabile della struttura formativa verifica la disponibilità del personale (docente e non docente) preferenzialmente quello individuato ai sensi del D.M. 388/2003 e s.m.i., ad effettuare la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai genitori o esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia, previa opportuna formazione specifica, effettuata dal Distretto sanitario coinvolgendo anche il Medico curante e la famiglia. La disponibilità del personale, dichiarata in forma scritta al Dirigente scolastico o al Responsabile della struttura formativa, è portata a conoscenza dei genitori o esercenti la potestà genitoriale. Il Dirigente scolastico o il responsabile della struttura formativa si fa garante dell'organizzazione di quanto previsto per la corretta esecuzione ed attuazione della procedura per la somministrazione del farmaco, compresa la tenuta del "registro di somministrazione" relativo alla somministrazione dei farmaci per ciascun alunno ove sia attestata ogni somministrazione e il nome dell'adulto che ha provveduto alla somministrazione o assistito alla medesima.

Art. 7.5 – Il Direttore del Distretto sanitario di competenza territoriale, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi con il Dirigente scolastico o con il Responsabile della struttura formativa per la realizzazione della formazione in situazione, nel corso della quale viene compilata e sottoscritta dai vari attori un'apposita scheda (allegato 3). Il personale delegato è tenuto ad annotare gli interventi eseguiti secondo le specifiche prescrizioni mediche sul "registro di somministrazione" di cui al punto 7.3.

Si comunica inoltre, che tutte le richieste relative alla somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico vanno inoltrate dalla scuola esclusivamente alla email direzionedistretto3@aslroma1.it a firma del Dirigente Scolastico per gli Istituti Comprensivi e del Responsabile dell'Istituto Scolastico per le altre Scuole pubbliche o private comprese le scuole materne e gli asili nido.

Allegati:

- Procedura con allegati
- Protocollo Intesa Miur – Regione Lazio

Si ringrazia per la collaborazione, cordiali saluti

Il Direttore Distretto 3

Dr. Edoardo Turi



Direzione Distretto 3

Direttore Dr. Edoardo Turi

Procedura per la somministrazione di farmaci a scuola

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio e alla salute all'interno della struttura scolastica, con le modalità indicate nel protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Ufficio Scolastico Regionale Lazio per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico emanato il 31 gennaio 2018.

Considerato che:

1. la somministrazione per alunni che necessitano di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività rientra in una terapia stabilita dal medico curante, la cui omissione può causare eventuali danni alla persona;
3. la prestazione viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti i singoli farmaci;
4. solo nei casi in cui l'assistenza debba essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico per gli Istituti Comprensivi o al Responsabile per gli altri Istituti, la formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (allegato 1) corredata da autorizzazione medica che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere e/o Universitarie, al proprio Pediatra di Libera scelta e/o al Medico di Medicina Generale successivamente indicati come "Medico curante", (*altri professionisti non saranno presi in considerazione*), in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici curanti, tramite l'apposito modulo (allegato 2), attenendosi ai criteri di:

- assoluta necessità;
- somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

dovranno indicare indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dell'alunno;
- patologia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare e modalità di somministrazione;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia;
- effetti collaterali;
- capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco.



Auto-somministrazione

Nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una parziale o totale autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il Medico Curante e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione:

- per poter soddisfare questa esigenza la sopracitata autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà evidenziare anche la capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola;
- la stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico per gli Istituti Comprensivi o il Responsabile dell'Istituto;
- per gli alunni maggiorenni andrà presentata apposita dichiarazione (allegato 4).

Procedura attuativa

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico per gli Istituti Comprensivi o il Responsabile dell'Istituto:

- verifica la disponibilità del personale scolastico (Allegato 5) ad effettuare la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia, previa opportuna formazione specifica, effettuata dal Distretto della ASL coinvolgendo anche il Medico curante e la famiglia;
- invia la documentazione al Direttore del Distretto della ASL competente territorialmente, includendo le informazioni circa:
 - la presenza di un locale per l'effettuazione dell'intervento;
 - la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci e delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;
 - la presenza dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci;
 - la richiesta di formazione in situazione del personale scolastico individuato.
- predisporre l'autorizzazione (Allegato 5a) con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da esempio (Allegato 7) specificando, se il caso, che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

Formazione in situazione

Il Direttore del Distretto della ASL competente, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi con il Dirigente scolastico o con il Responsabile della struttura formativa per la realizzazione della formazione in situazione, nel corso della quale viene compilata e sottoscritta dai vari attori un'apposita scheda (Allegato 3).

Registrazioni

Tutti gli interventi andranno annotati, su di un apposito "registro di somministrazione" (Allegato 6) istituito dal Dirigente Scolastico per gli Istituti Comprensivi o per il Responsabile per gli Istituti, a cura da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l'alunno all'auto-somministrazione.

Integrazione tra diritto alla salute e diritto alla riservatezza

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse alla somministrazione dei farmaci sono eseguiti nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Handwritten signature or initials

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

**MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER IL LAZIO**

E

REGIONE LAZIO

*"Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci
in ambito ed orario scolastico"*



Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, con sede legale in Roma via Giorgio Ribotta, 41 00144 Roma, Codice Fiscale n. 97248840585, rappresentato dal Direttore Generale Dott. Gildo De Angelis, di seguito indicato come **USR Lazio**

e

la Regione Lazio, C.F. 80143490581, con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, rappresentata ai fini del presente Protocollo d'Intesa dal:

- Segretario Generale della Giunta Regionale pro tempore, con il potere di adozione di atti e di provvedimenti amministrativi inerenti la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali, Dott. Andrea Tardiola,
- Direttore della Direzione Regionale formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio della Regione Lazio, Dott.ssa Elisabetta Longo,

VISTO il Decreto Ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni";

VISTO il provvedimento del 25 novembre 2005 "Atto di Raccomandazioni contenente le Linee-Guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico", predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la DGR n. 71/2012 "Percorso per favorire l'inserimento a scuola del bambino con diabete. Approvazione delle Linee di indirizzo";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio del 16.02.2017, n. 65 concernente la costituzione per l'anno 2017 del Gruppo di Lavoro Interistituzionale Regionale per l'Integrazione Scolastica (GLIR);

VISTA la richiesta, avanzata dal Presidente del suddetto GLIR, di definire un percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico;

CONSIDERATO CHE l'essere affetti da una specifica patologia non deve costituire fattore di emarginazione per lo studente;

CONSIDERATO CHE l'assistenza specifica agli alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura generalmente come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;

CONSIDERATO CHE tale attività di assistenza specifica agli alunni che esigono la somministrazione di farmaci rientra nel protocollo terapeutico stabilito dal Medico curante, la cui omissione può causare danni alla persona;

CONSIDERATO CHE, nei casi in cui l'assistenza all'alunno debba essere prestata da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecnica, il Distretto sanitario territorialmente competente individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico, predisponendo il Piano di Assistenza Individuale, di concerto con il medico curante dell'alunno, la sua famiglia e la scuola o istituzioni scolastiche e formative;

CONSIDERATO CHE, al fine di regolamentare in modo unitario i percorsi di intervento e di formazione nei casi in cui in ambito ed orario scolastico si registri la necessità di somministrazione di farmaci;

VISTA infine, la Deliberazione di Giunta Regionale 17 ottobre 2017, n. 649 "Approvazione della proposta di Protocollo d'Intesa "Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico" tra Regione Lazio e Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio";

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del Protocollo d'intesa

Nel presente Protocollo sono definiti criteri, procedure, competenze, azioni, interventi e responsabilità connessi alle necessità della somministrazione di farmaci agli alunni con *patologie croniche o assimilabili*¹ che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, comprese le agenzie formative accreditate presso la Regione Lazio, a tutela della salute e della sicurezza in orario scolastico o formativo² e della regolare frequenza.

Il presente Protocollo costituisce il quadro di riferimento a livello regionale cui si attengono tutti gli attori coinvolti, ferme restando le procedure già in essere per la somministrazione dei farmaci in caso di malattia diabetica³.

La premessa e gli allegati n. 1,2,3,4 costituiscono parte essenziale e integrante del presente Protocollo.

Art. 2 - Condizioni generali per la somministrazione dei farmaci a scuola

I farmaci a scuola devono essere somministrati soltanto su richiesta scritta dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale sostenuta da prescrizione del Medico curante, in caso di assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico e in assenza di discrezionalità tecnica nella somministrazione.

Qualora la somministrazione dei farmaci sia effettuata da personale scolastico o educativo, è necessario che non sia richiesto il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario⁴.

Art. 3 - Soggetti che possono effettuare la somministrazione del farmaco a scuola

A seguito della richiesta scritta dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale, il Dirigente scolastico verifica le condizioni e i soggetti per la somministrazione del farmaco in ambito e orario scolastico, che può essere effettuata:

- (a) dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale, se da loro richiesto;
- (b) dall'alunno stesso, se maggiorenne, o autorizzato dai Genitori, se minore;
- (c) dalle persone che agiscono su delega formale dei Genitori stessi, quali familiari o persone esterne identificate dalla famiglia o personale delle istituzioni scolastiche e formative che abbia espresso per iscritto la propria disponibilità, e che sia stato informato sul singolo caso specifico;

¹Patologie croniche o assimilabili = patologie che non guariscono e che richiedono terapie di mantenimento o che, se non trattate, possono comportare manifestazioni acute non prevedibili (ad esempio: asma, allergie, epilessia, fibrosi cistica).

²Per orario scolastico s'intende la frequenza scolastica complessiva, comprendente l'orario di lezione come stabilito dagli ordinamenti scolastici e tutte le attività opzionali/aggiuntive o di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola o dall'agenzia formativa, che si svolgono sia all'interno che all'esterno degli edifici scolastici (es.: gite scolastiche).

³ DGR n. 71/2012 "Percorso per favorire l'inserimento a scuola del bambino con diabete". Approvazione delle Linee di indirizzo" e s.m.i.

⁴Cfr. raccomandazioni Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute del 25.11.2005

(d) dal personale sanitario del SSR, su richiesta d'intervento, in relazione alla particolarità della condizione dell'alunno che non dovesse consentire la somministrazione di farmaci da parte di personale non sanitario.

Art. 4 - Carenza delle condizioni per la somministrazione di farmaci in orario scolastico

Nel caso in cui non si rilevino le condizioni per la somministrazione dei farmaci (disponibilità del personale scolastico o educativo, locali, ...), il Dirigente scolastico o il Responsabile della struttura formativa ne dà comunicazione ai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale nonché alle strutture territoriali di riferimento (Distretto sanitario della ASL ed Ente locale) per la definizione concordata di un programma d'intervento atto a superare la criticità.

Art. 5 - Informazione e Formazione

Al personale scolastico o formativo sono rivolti momenti Informativi e Formativi secondo piani di intervento concordati tra ASL territorialmente competenti e Istituzioni scolastiche e formative, anche in rete.

Le iniziative *informative e formative generali* sono finalizzate a favorire la conoscenza delle più frequenti patologie riscontrabili in ambito scolastico o educativo o formativo e a promuovere la cultura dell'accoglienza nonché a consentire l'acquisizione di conoscenze utili a garantire la sicurezza dell'alunno con determinate condizioni cliniche in relazione ai suoi bisogni.

Alle suddette iniziative partecipano anche le associazioni di tutela (familiari di alunni con specifiche patologie) per garantire l'apporto di contenuti operativi e di corretta relazione con gli alunni.

La *formazione in situazione* si connota, invece, come formazione rivolta al personale scolastico o educativo individuato per la gestione del singolo caso, quotidiana e/o al bisogno (manifestazioni specifiche della patologia, attenzioni particolari, aspetti psicologici e relazionali, ecc.); essa è realizzata dal Distretto sanitario, di concerto con il medico curante dell'alunno, su richiesta del Dirigente scolastico o Responsabile struttura formativa e in accordo con i Genitori o Esercenti la potestà genitoriale.

Art. 6 - Ruolo e Azioni dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale

I Genitori o Esercenti la potestà genitoriale sono i primi responsabili della salute e del benessere del proprio figlio nell'assunzione di tutte le decisioni. Essi possono chiedere al Dirigente scolastico o Responsabile della struttura formativa:

- di individuare, tra il personale scolastico o formativo, gli incaricati ad effettuare la somministrazione del farmaco;
- di accedere direttamente alle sedi scolastiche per somministrare il farmaco al proprio figlio/a;

- di consentire l'accesso di altri soggetti esterni alla scuola appositamente delegati alla somministrazione del farmaco.

L'azione di delega dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale, nei confronti di altri soggetti presuppone sempre un rapporto di fiducia delegato-delegante e non esclude, comunque la responsabilità dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale stessi, nella realizzazione degli interventi concordati.

I Genitori o Esercenti la potestà genitoriale:

- (a) forniscono tutte le informazioni necessarie e utili alla gestione generale e quotidiana del minore con patologia cronica necessitante di somministrazione di farmaci, in termini di sicurezza, appropriatezza ed efficacia;
- (b) depositano presso la scuola uno o più recapiti telefonici dove garantiscono la reperibilità per ogni evenienza;
- (c) comunicano tempestivamente ai servizi coinvolti e alla scuola qualsiasi notizia possa riflettersi, in termini di appropriatezza della somministrazione e di ricadute organizzative, producendo la relativa documentazione (es. modifiche del piano terapeutico, assenze del bambino, riduzione dell'orario scolastico o formativo, eventuali cambiamenti di residenza, domicilio, recapiti telefonici, ecc.);
- (d) assicurano, concordandola, la loro presenza nella formazione in situazione del personale scolastico o formativo cui è affidata la somministrazione del farmaco al proprio figlio/a;
- (e) trasmettono alla scuola, nel caso si rendesse necessario effettuare variazioni estemporanee della terapia somministrata dal personale scolastico o formativo, dichiarazione medica dalla quale si evince l'idoneità dei genitori stessi a variare o adeguare la terapia, in considerazione del grado di competenza e addestramento raggiunto;
- (f) garantiscono la fornitura dei presidi sanitari e/o dei farmaci necessari - in confezione integra e in corso di validità - nonché la sostituzione tempestiva degli stessi alla data di scadenza;
- (g) assicurano direttamente, o attraverso una persona appositamente delegata, la somministrazione nei casi di necessità (ad es. in assenza del personale scolastico o formativo cui è affidato l'intervento).

Art. 7 - Procedura per la somministrazione di farmaci in orario scolastico

7.1. I Genitori o Esercenti la potestà genitoriale di alunni affetti da patologie croniche o assimilabili presentano al Dirigente scolastico o al Responsabile delle strutture formative la richiesta di accedere direttamente alla sede scolastica per la somministrazione dei farmaci oppure di far accedere persona da loro delegata oppure di individuare il personale scolastico o formativo per l'effettuazione della prestazione, autorizzandone l'operato e sollevandolo da qualsiasi responsabilità

(Allegato 1); la richiesta è sempre accompagnata dalla prescrizione del Medico curante;

7.2. I medici curanti nel rilascio della prescrizione hanno cura di specificare se trattasi di *farmaco salvavita* o *indispensabile*; nella prescrizione essi si attengono ai seguenti criteri:

- assoluta necessità,
- indispensabilità della somministrazione in orario scolastico,
- non discrezionalità di chi somministra il farmaco né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi e modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco,
- somministrabilità da parte di personale non sanitario.

Il modulo di prescrizione (Allegato 2) deve contenere esplicitati, in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome dell'alunno
- patologia dell'alunno
- nome commerciale del farmaco
- dose da somministrare e modalità di somministrazione
- modalità di conservazione del farmaco
- durata della terapia
- effetti collaterali
- indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche
- capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco.

7.3. Il Dirigente scolastico o il Responsabile della struttura formativa verifica la disponibilità del personale (docente e non docente), preferenzialmente quello individuato ai sensi del D.M. 388/2003 e s.m.i. , ad effettuare la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia, *previa opportuna formazione specifica*, effettuata dal Distretto sanitario coinvolgendo anche il Medico curante e la famiglia.

La disponibilità del personale, dichiarata in forma scritta al Dirigente scolastico o al Responsabile della struttura formativa, è portata a conoscenza dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale.

Il Dirigente scolastico o il Responsabile della struttura formativa si fa garante dell'*organizzazione* di quanto previsto per la corretta esecuzione ed attuazione della procedura per la somministrazione del farmaco, compresa la tenuta del "*registro di somministrazione*" relativo alla somministrazione dei farmaci per

ciascun alunno ove sia attestata ogni somministrazione e il nome dell'adulto che ha provveduto alla somministrazione o assistito alla medesima.

7.4. Gli Enti Locali, proprietari degli immobili in cui hanno sede le istituzioni scolastiche e formative, individuano di concerto con i rispettivi Dirigenti o Responsabili, in ciascun plesso uno spazio adeguato per consentire la somministrazione dei farmaci in modo riservato e per garantire l'adeguata conservazione degli stessi.

Gli Enti Locali, d'intesa con le Istituzioni scolastiche e formative, valutano con il capitale sociale del territorio, la possibilità di fornire collaborazione in materia di somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico (es. organizzazioni di volontariato, personale sanitario in pensione, ecc.).

7.5. Il Dirigente scolastico o il Responsabile della struttura formativa invia la documentazione al direttore del Distretto della ASL di riferimento territoriale, includendo le informazioni circa:

- la presenza di un locale per l'effettuazione dell'intervento;
- la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci e delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;
- la presenza dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci;
- la richiesta di formazione in situazione del personale scolastico e formativo individuato.

7.6. Il Direttore del Distretto sanitario di competenza territoriale, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi con il Dirigente scolastico o con il Responsabile della struttura formativa per la realizzazione della formazione in situazione, nel corso della quale viene compilata e sottoscritta dai vari attori un'apposita scheda (Allegato 3).

Il personale delegato è tenuto ad annotare gli interventi eseguiti secondo le specifiche prescrizioni mediche sul "registro di somministrazione" di cui al punto 7.3.

7.7. Il Distretto sanitario di competenza territoriale, di concerto con l'Istituzione scolastica o formativa e l'Ente locale territorialmente competente, definisce e partecipa all'attuazione del Piano di Assistenza Individuale, in caso di alunni con particolari condizioni cliniche per le quali è opportuno prevedere specifici percorsi di pronto soccorso (ad es. informazione preventiva agli operatori del 118 e del triage).

Art. 8 - Auto-somministrazione

Qualora l'alunno minorenni abbia raggiunto una *parziale autonomia* nella gestione della propria terapia farmacologica, i Genitori o Esercenti la potestà genitoriale segnalano la necessità che il personale scolastico o formativo effettui "vigilanza" o "affiancamento"⁵ al minore. Se viene richiesto l'affiancamento, si applicano le specifiche di cui agli artt. 3, 5 e 7.

Qualora l'alunno minorenni abbia raggiunto una *completa autonomia*⁶ nella gestione della propria terapia farmacologica, i Genitori o Esercenti la potestà genitoriale ne trasmettono apposita dichiarazione al dirigente scolastico o al Responsabile della struttura formativa.

Lo studente maggiorenne comunica al Dirigente scolastico o al Responsabile della struttura formativa l'auto-somministrazione del farmaco onde consentire la gestione di eventuali situazioni di emergenza (**Allegato 4**).

Art. 9 - Gestione dell'emergenza

Nei casi in cui si presenti una situazione di emergenza, resta prescritto il ricorso al Pronto Soccorso. Pertanto l'istituzione scolastica o formativa:

- ricorre al Servizio Emergenza (118)
- informa i Genitori o Esercenti la potestà genitoriale.

Quanto sopra, fatti salvi gli interventi di primo soccorso e quelli per la somministrazione dei farmaci come da protocollo terapeutico autorizzato dal Medico curante.

Art. 10 - Integrazione tra diritto alla salute e diritto alla riservatezza

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse alla somministrazione dei farmaci sono eseguiti nel rispetto della D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 11 - Passaggio dell'alunno ad altro Istituto

In caso di passaggio o trasferimento dell'alunno ad altro Istituto o ad altro Comune, il Dirigente scolastico o il Responsabile della struttura formativa "inviante" comunica alla famiglia che è compito della stessa:

- informare il Dirigente scolastico o il Responsabile della struttura formativa ricevente e il Distretto sanitario del territorio di riferimento;
- fornire la necessaria documentazione.

⁵Per *vigilanza* si intende la sorveglianza generica sull'avvenuta auto-somministrazione da parte dell'alunno, l'*affiancamento* comprende, invece, anche il controllo delle modalità della sua esecuzione.

⁶Il momento della raggiunta completa autonomia del minore nell'auto-somministrazione del farmaco deriverà dalla valutazione congiunta della famiglia, del medico curante e/o specialista di riferimento.

Richiesta al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo / Responsabile dell'Istituto Scolastico

I sottoscritti e

.....
 in qualità di genitori - affidatari- tutori dell'alunno/a
 frequentante la classe della scuola.....
 nell'anno scolastico....., affetto
 da.....

e constatata l'assoluta necessità di somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico, come da prescrizione medica allegata, rilasciata in data dal Dott.

CHIEDONO (Barrare la voce che interessa)

- di accedere alla sede scolastica per la somministrazione del farmaco a nostro/a figlio/a
- di far accedere alla sede scolastica persona da noi delegata: Sig/ra

- di individuare, tra il personale scolastico, gli incaricati ad effettuare la prestazione, di cui **autorizzano formalmente fin d'ora l'intervento**, esonerandoli da ogni responsabilità, consapevoli che la somministrazione del farmaco non rientra tra le prestazioni previste per detto personale.
- che il minore si auto-somministri la terapia farmacologica con:
 - La vigilanza del personale scolastico (sorveglianza generica sull'avvenuta auto somministrazione)
 - L'affiancamento del personale scolastico (controllo delle modalità di auto somministrazione)

Si consegnano n..... confezioni integre del farmaco denominato

.....,

Lotto scadenza e relativa prescrizione medica

Qualora sia apposta la firma di un solo genitore, **questa si intende apposta anche quale espressione della volontà dell'altro genitore che esercita la potestà genitoriale.**

In fede,

(Luogo e Data) il

Firma dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale

.....

Numeri di telefono utili:

Tel. Genitori: tel fisso Tel cell

Tel. Genitori: tel fisso Tel cell

Tel. medico curante Dott. tel.

NB:

La richiesta/autorizzazione va consegnata al Dirigente scolastico per gli Istituti Comprensivi o ai Responsabili per gli altri Istituti.
 La richiesta ha validità specificata dalla durata della terapia ed è comunque rinnovabile, se necessario, nel corso dello stesso anno scolastico.
 In caso di necessità di terapia continuativa, che verrà specificata, la validità è per l'anno scolastico corrente ed andrà rinnovata all'inizio del nuovo anno scolastico.
 I farmaci prescritti per i minorenni vanno consegnati in confezione integra e lasciati in custodia alla scuola per la durata della terapia.

m

Prescrizione del Medico Curante (PLS, MMG, Pediatra del Servizio di Pediatria dell'Azienda Sanitaria) alla somministrazione di farmaci in ambito ed orario scolastico

Vista la richiesta dei genitori e constatata l'assoluta necessità

Si PRESCRIVE

La somministrazione dei farmaci sottoindicati, da parte del personale non sanitario, in ambito ed orario scolastico
ALL'ALUNNO

Cognome..... Nome

Nato il a..... Residente a

In via..... Frequentante la classe..... della scuola.....

..... in Via

Affetto da

Nome commerciale del farmaco da somministrare:

Modalità di somministrazione:

Orario: 1^a dose; 2^a dose.....; 3^a dose.....;
4^a dose.....;

Durata della terapia:

Modalità di conservazione:

Capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco (barrare la scelta):

Parziale autonomia Totale autonomia

Terapia d'urgenza

Nome commerciale del farmaco da somministrare:

Descrizione dell'evento che richiede la
somministrazione.....

.....

Dose:

.....

Modalità di somministrazione:

Modalità di conservazione:

Note.....

.....

.....

.....

(Luogo e Data) il

Timbro e Firma del Medico curante

.....

Handwritten mark

Nome e Cognome dell'alunno.....
Frequentante la classe..... istituzione scolastica
Nome e Cognome dell'operatore scolastico e profilo professionale
.....
.....

TIPOLOGIA E TECNICA DELL'INTERVENTO (in relazione al fatto che si tratti di farmaco)

1. SPIEGAZIONE E DIMOSTRAZIONE DELL'OPERATORE SANITARIO

Firma Operatore Sanitario
.....

Firma Operatore Scolastico
.....

2. ESECUZIONE TECNICA DELL'OPERATORE SCOLASTICO IN AFFIANCAMENTO ALL'OPERATORE SANITARIO

Firma Operatore Sanitario
.....

Firma Operatore Scolastico
.....

3. CHIUSURA PERCORSO di FORMAZIONE IN SITUAZIONE

Si dichiara concluso il percorso di informazione, formazione, addestramento e si riconosce il raggiungimento della piena autonomia dell'operatore scolastico.

Data.....

Firma Operatore Sanitario
.....

Al termine del percorso di informazione, formazione, addestramento, mi dichiaro disponibile ed in grado di compiere autonomamente l'esecuzione tecnica dell'intervento.

Data.....

Firma Operatore Scolastico
.....

4. DELEGA DEI GENITORI

I sottoscritti, genitori dell'alunno....., con la presente delegano formalmente il personale scolastico di cui sopra alla somministrazione di farmaci al proprio figlio/a in orario scolastico, al termine del percorso di formazione in situazione, sollevandoli da ogni responsabilità.

Firma (padre)..... Firma (madre).....

(Luogo e Data) il

**VISTO IL Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo /
Responsabile Istituto Scolastico**
.....

**Comunicazione di assunzione di farmaci in orario e ambito scolastico
(in caso di alunno/a maggiorenne)**

Allegato 4

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo /
Responsabile dell'Istituto

Io sottoscritto/a (Cognome e Nome)

nato a il.....

residente a in Via.....

tel

studente/studentessa che frequenta la classe sez

scuola

sita in Via Cap

Località Prov.....

COMUNICO

che in orario scolastico assumo il farmaco (scrivere nome commerciale)
come da certificazione medica allegata.

Acconsento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs. n. 196/2003
(i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone)

(barrare la scelta):
SI NO

In fede,

(Luogo e Data) il

Firma dell'interessato/a

.....

M

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DISPONIBILE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Al Personale Docente
Al Personale ATA

Oggetto: autorizzazione per somministrazione farmaci

A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto,
dal/i Sig.

relativa alla (Barrare la voce che interessa)

- somministrazione di farmaco
- assistenza auto- somministrazione farmaco

all'alunno/a
scuola classe sez.

il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo/Responsabile dell'Istituto, autorizza i sottoelencati docenti/personale non docente, a somministrare il farmaco o a coadiuvare l'alunno nell'auto-somministrazione, con le procedure indicate nell'allegato piano di azione.
La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi alle indicazioni del Medico curante per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia e la modalità di somministrazione del farmaco stesso.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Luogo e Data) il

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo /
Responsabile dell'Istituto

.....



PIANO DI AZIONE PER FARMACO

A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto,

dal/i Sig.

relativa alla (Barrare la voce che interessa)

- somministrazione di farmaco
- assistenza auto- somministrazione farmaco

all'alunno/a

scuola classe sez.

come da certificazione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.

Premesso che:

- il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il farmaco sarà terminato;
 - il farmaco sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione: (indicare il luogo dove sarà conservato)
- Qualora dovesse presentarsi la situazione emergenziale che richiede la somministrazione del farmaco, il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

Comportamenti del personale

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.

Il personale presente provvede a chiamare o far chiamare il personale resosi disponibile alla somministrazione.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- il personale che ha dato l'allarme per i contatti telefonici:
 - chiama i genitori,
 - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
- personale resosi disponibile per la somministrazione:
 - accudisce l'alunno/a,
 - somministra il farmaco indicato dal medico curante con l'apposito protocollo sanitario.

1) orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe ed un solo collaboratore scolastico in turno:

- a) l'insegnante di classe soccorre l'alunno/a e chiama il collaboratore scolastico,
- b) il collaboratore scolastico accorre, portando il farmaco all'insegnante, riunisce e porta gli alunni in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza,
- c) l'insegnante che sta soccorrendo l'alunno/a somministra il farmaco,
- d) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori;

2) orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe e due collaboratori scolastici in turno:

- a) l'insegnante di classe chiama il collaboratore scolastico e soccorre l'alunno/a,
- b) il collaboratore scolastico accorre, consegna il farmaco all'insegnante, porta gli altri bambini in un'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza,
- c) l'insegnante sta soccorrendo l'alunno/a somministra il farmaco,
- d) il secondo collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori;

3) orario in cui due insegnanti sono in contemporaneità ed un solo collaboratore scolastico in turno:

- a) un'insegnante soccorre l'alunno/a,
- b) l'altra insegnante chiama il collaboratore scolastico, poi chiama il 118 e i genitori
- c) il collaboratore scolastico accorre consegna il medicinale all'insegnante, poi riunisce i bambini e li porta nell'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza
- d) l'insegnante che sta soccorrendo l'alunno/a somministra il farmaco.

(Luogo e Data) il Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo / Responsabile dell'Istituto

.....

M