



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

M.P.I. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo "Via Val Maggia"* Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA  
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004  
e-mail : [rmic8ee004@istruzione.it](mailto:rmic8ee004@istruzione.it) – [rmic8ee004@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ee004@pec.istruzione.it)  
[www.icvalmaggia.gov.it](http://www.icvalmaggia.gov.it)  
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

**Roma, 26/01/2022**

All'albo dell'Istituto  
Sito Web  
Agli Atti PON  
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola  
All'RSU

**OGGETTO:** Aviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto  
Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: E89J21010580006

CIP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-101

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista** Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto ;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro il 15/09/2021 11:21 della candidatura 1069307 generata dal sistema GPU il 15/09/2021 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF 34537 del 16/09/2021;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il personale da individuare per un totale di 40 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità per 20 ore di attività;
- 2) Area Protocollo per 20 ore di attività;

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria del IC VIA VAL MAGGIA secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

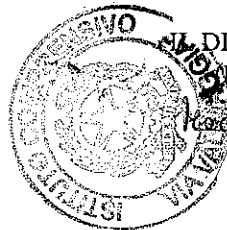
Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendente come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito [www.icvalmaggia.edu.it](http://www.icvalmaggia.edu.it) dell'IC VIA VAL MAGGIA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Grazia Coccia)

*Maria Grazia Coccia*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

M.P.I. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA  
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004  
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it  
www.icvalmaggia.gov.it  
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI  
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della  
didattica e dell'organizzazione scolastica"**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F: \_\_\_\_\_

In servizio nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso l'IC VIA VAL MAGGIA, in qualità di Assistente  
Amministrativo con contratto a  T.I. /  T.D. fino al \_\_\_\_\_

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto  
"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". Inoltre,  
dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le  
indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

Area Contabilità;  
Area Protocollo.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016  
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_