



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

po
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. C. VIA VAL MAGGIA
C.F. 97713060586 C.M. RMIC8EE004

A.O.O_RMIC8EE00 - Ufficio Protocollo
Prot. 0002048/U del 08/04/2020 12:06:21



Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Circolare n. 219

Roma, 08/04/2020

Agli alunni, alle famiglie, ai docenti
Al DSGA
Al Personale ATA

PLESSI

Oggetto: Didattica a distanza –terza fase

Cari alunni, care famiglie, cari docenti,

a partire dalle ore 14.00 di martedì 14 aprile ed entro mercoledì 15 aprile, gli alunni i cui genitori (in accordo con gli insegnanti) hanno fatto richiesta di account Microsoft inizieranno a ricevere le credenziali tramite il proprio coordinatore di classe/docente prevalente.

I docenti avranno provveduto, frattanto, a creare le classi virtuali su TEAMS, inserendovi gli alunni ed i relativi "Blocchi appunti" di classe e dei singoli alunni, secondo i tutorial segnalati nella circolare n. 206.

Lo studente, al primo accesso, dovrà attivare la propria casella di posta elettronica Outlook, secondo la seguente procedura:

1. andare sulla pagina www.office.com;
2. accedere con le proprie credenziali, ricordando che la user sarà sempre: nome.cognome@icvalmaggia.onmicrosoft.com e la password quella comunicata dal docente prevalente/coordinatore;
3. cambiare la password come richiesto dal sistema;
4. cliccare sull'app Outlook e scegliere la lingua italiana e il fuso orario corretto:
(UTC + 1.00 h) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma,... ;
5. cliccare sul tasto "Salva";
6. se l'operazione è stata eseguita correttamente ci si troverà davanti all'interfaccia Web di Outlook Web App, tramite cui si accederà alla casella di posta elettronica dell'alunno e al calendario degli impegni scolastici;
7. scaricare su PC/Mac o tablet o smartphone l'App TEAMS reperibile anche dal link sul sito della scuola www.icvalmaggia.edu.it nella sezione NEWS "DIDATTICA A DISTANZA";





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



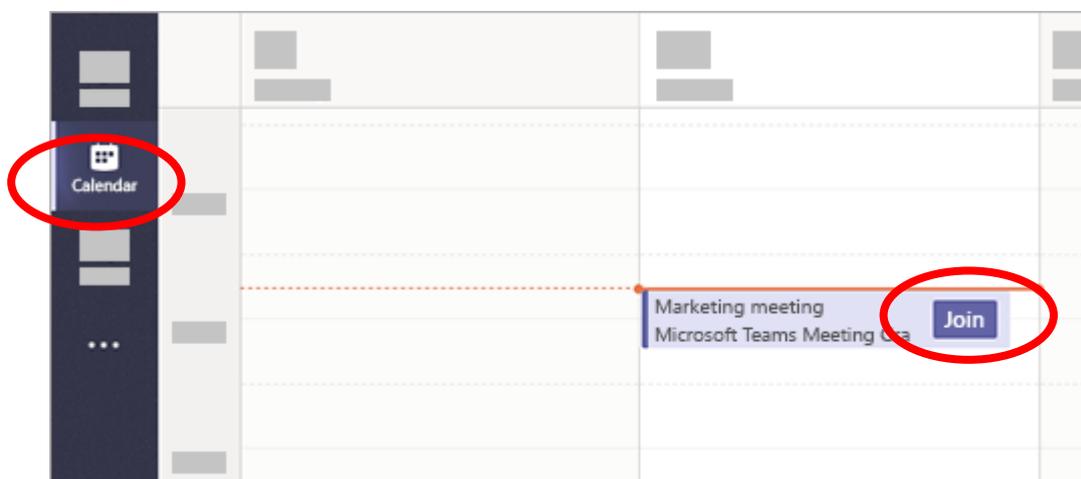
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

8. inserire le proprie credenziali.

Dopo tali operazioni e a far data dal 16 aprile (secondo giorno di ripresa delle lezioni dopo il periodo pasquale), per prendere parte alle lezioni sincrone gli alunni dovranno semplicemente accedere all'app TEAMS, andare sul calendario e cliccare su JOIN (o PARTECIPA, se in italiano).



Stiamo lavorando per mettere a disposizione degli alunni, tramite lo stesso account Microsoft i principali software del pacchetto Office on line (Word, Excel, Power Point, OneNote, Sway, Forms, ...), oltre all'ambiente collaborativo TEAMS, le cui caratteristiche operative e potenzialità verranno spiegate via via agli studenti dai docenti.

Si ricorda che per l'uso di tutti i software messi a disposizione, gli alunni sono tenuti all'assoluta osservanza della netiquette, che si riporta di seguito.

Netiquette per lo Studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni Studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Le video lezioni, sia erogate in modalità sincrona che asincrona, sono da considerarsi a tutti gli effetti assimilabili alla classica lezione in classe e soggette pertanto alle stesse regole di comportamento.

1. E' consentito utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente, a titolo personale dello studente, per le attività didattiche della scuola.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

2. Se si utilizzerà un PC condiviso, si avrà cura di accedere con il proprio account e disconnetterlo al termine dell'utilizzo.
3. In POSTA e in GRUPPI si invieranno messaggi brevi ed inerenti attività didattiche specificando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della e-mail ricevuta. Non sono un servizi di messaggistica, servono solo per comunicazioni importanti e veloci.
4. Non si invieranno mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
5. Non si utilizzeranno le piattaforme in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
6. Non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali inappropriati, offensivi, osceni o indecenti.
7. Non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivi per altre persone o enti.
8. Non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari se non espressamente richiesto.
9. Quando si condividono documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di altri e si avrà cura di assegnare ai file dei nomi significativi.
10. Non si violerà la riservatezza degli altri.
11. Non si condivideranno link o file con nessuno (inclusi compagni di classe o di altre classi, soggetti estranei all'attività didattica a distanza), se non espressamente autorizzati dai docenti.
12. Agli studenti è fatto assoluto divieto di registrare le lezioni, con riferimento alle vigenti leggi sulla privacy.
13. Agli studenti è fatto assoluto divieto di fotografare, registrare e/o diffondere ciò che avviene durante le video lezioni. **In nessun caso è consentita la diffusione da parte degli studenti, delle immagini audio-video e foto** delle persone presenti nell'alula virtuale, sia di alunni che docenti. **Come è noto, la diffusione e/o pubblicazione sui social network (quali facebook, whatsapp o altri) può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese con conseguenti **sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale per chi esercita la responsabilità genitoriale.****
14. Si ribadisce che tutte le attività svolte dagli utenti attraverso le piattaforme sono monitorate e tracciabili: le forze dell'ordine possono risalire all'account o all'origine del device che ha violato le norme sulla privacy.
15. Agli studenti è assolutamente vietato invitare o far assistere alle video lezioni altre persone siano essi genitori, fratelli, nonni, nonne, altri componenti del nucleo familiare, amici, fidanzate/i, ecc. ecc.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

16. Gli studenti attiveranno video camera e microfono, seguendo attentamente le disposizioni del docente.
17. Durante le videolezioni gli studenti non possono mangiare o assumere atteggiamenti contrari al decoro o avere atteggiamenti e comportamenti che possano distrarre se stessi o i compagni: ricordatevi che siete in una classe, anche se "virtuale".
18. Gli studenti parteciperanno alle video lezioni negli orari definiti dai docenti.
19. **I genitori dovranno creare le condizioni riguardo il corretto utilizzo degli strumenti informatici, tablet o cellulari utilizzati per la didattica a distanza:** è opportuno rammentare che i docenti delle scuole pubbliche sono pubblici ufficiali.
20. Poiché le modalità di accesso alle lezioni vengono comunicate tramite registro elettronico e piattaforme le cui credenziali sono in possesso dei singoli utenti, eventuali accessi non autorizzati e comportamenti anomali (come l'accesso con nomi di fantasia o non riconoscibili, utenti superiori al numero degli studenti in elenco-classe, azioni di disturbo in audio e/o video) sono assimilati ad un utilizzo scorretto degli strumenti messi a disposizione. Il docente e/o il Team di classe è legittimato a sospendere questa modalità di didattica a distanza e ad attivare eventuali provvedimenti disciplinari.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare alla Dirigente Scolastica o agli amministratori della piattaforma qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

L'infrazione alle regole sull'uso delle piattaforme informatiche comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto opportunamente rivisto dagli Organi Collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Coccia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/1993