



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **po** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. C. VIA VAL MAGGIA
C.F. 97713060586 C.M. RMIC8EE004

A.O.O_RMIC8EE00 - Ufficio Protocollo

Prot. 0005026/U del 10/09/2020 15:13:05

Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it
www.icvalmaggia.gov.it
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Circ. n. 11

Roma, 10/09/2020

Alle Famiglie della Scuola Primaria
Ai Docenti
Al DSGA

Al Personale ATA

dell'I.C. Via Val Maggia

SEDI
ALBO

OGGETTO: Deleghe per il ritiro degli alunni all'uscita da scuola.

Si ricorda che, da Regolamento d'Istituto, i genitori sono tenuti a presentare la documentazione necessaria per delegare terze persone al ritiro del proprio figlio in propria vece. Tale documentazione, da presentare ogni anno scolastico, consiste in:

- modello di delega compilato e firmato da entrambi i genitori;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità sia dei deleganti che dei delegati.

Si raccomanda di inoltrare la documentazione completa (delega e documenti) all'indirizzo email istituzionale del docente prevalente di classe (nome.cognome@icvalmaggia.onmicrosoft.com) e, per conoscenza, alla Segreteria didattica dell'Istituto (rmic8ee004@istruzione.it).

Si precisa che le deleghe avranno valore, solo se complete, dal giorno successivo all'invio delle medesime, previo controllo della documentazione inoltrata da parte dei docenti.

Non saranno consegnati alunni a persone non delegate.

Si raccomanda la rapidità nello svolgimento della procedura, in particolare da parte dei genitori delle classi prime, per consentire al personale scolastico di svolgere il proprio lavoro.

Per quanto riguarda le classi avviate, saranno considerate valide le deleghe dell'anno scolastico 2019/2020 fino a nuova documentazione e comunque non oltre mercoledì 22/9/2020.

Il modello di delega è disponibile in allegato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Coccia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/1993

Classe _____ Sez. _____ Plesso _____

ALUNNO _____ (cognome) _____ (nome) _____
--

Il sottoscritto padre _____
(cognome) _____ (nome) _____

Documento di riconoscimento _____
(indicare tipo, numero e scadenza)

La sottoscritta madre _____
(cognome) _____ (nome) _____

Documento di riconoscimento _____
(indicare tipo, numero e scadenza)

Residente/i in _____ Via _____ cap _____

Tel. Casa _____ Cell. _____ / _____
(padre) (madre)

AUTORIZZA / AUTORIZZANO

A rilasciare l'alunno/a sopra citato, durante o al termine delle lezioni, solo ed esclusivamente se prelevato dalle persone di seguito elencate:

Relazione di parentela	Cognome	Nome	* Tipo e n° di documento
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

Esonerando espressamente l'Istituto Comprensivo Via Val Maggia da qualsiasi responsabilità.

ROMA, _____

Firma padre _____

Firma madre _____

Nel caso in cui si è impossibilitati a fornire la doppia firma, il genitore firmatario è tenuto a sottoscrivere anche la seguente autodichiarazione: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Firma _____

* Allegare copia del documento di riconoscimento valido con firma leggibile di ogni delegato e di entrambi i genitori.