



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**I. C. VIA VAL MAGGIA**  
**C.F. 97713060586 C.M. RMI8EE004**

A.O.\_RMI8EE00 - Ufficio Protocollo

Prot. 0001079/U del 20/02/2020 15:44:59

Divisione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo* "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA  
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMI8EE004  
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it  
www.icvalmaggia.gov.it  
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### per la raccolta differenziata dei rifiuti

(DELIBERA DEL CONSIGLIO di ISTITUTO N. 42 DEL 27/01/2020)

**VISTE le Direttive europee e loro ss.mm.ii: 2008/98/CE** relativa ai rifiuti; **94/62/CE** relativa agli imballaggi e rifiuti da imballaggio; **2006/66/CE** sulle pile ed accumulatori e rifiuti di pile ed accumulatori; **2012/19/UE** sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE); **1999/31/CE** sulle discariche;

**VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152** e ss.mm.ii "Norme in materia ambientale";

**VISTA la Legge Regionale Lazio 9 luglio 1998 n. 27** e ss.mm.ii. in materia di gestione dei rifiuti

**VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 12 maggio 2005** recante il "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani"

**VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 920 del 10 agosto 2018** avente ad oggetto "Modalità operative inerenti la riorganizzazione della raccolta differenziata per le UtENZE Non Domestiche sul territorio di Roma Capitale" (c.d. UND), che classifica le scuole (intese come ogni struttura, sia essa pubblica o privata, di ogni ordine e grado, nel quale si svolge attività didattica e/o educativa), quali "UtENZE Particolari" per le quali si prevede che "il ritiro di tutte le frazioni avviene per consegna diretta da parte dell'utenza all'operatore al fine di non depositare il rifiuto a terra su suolo pubblico"

**VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92** che introduce l'educazione civica quale materia di insegnamento scolastico, che all'art. 3, comma 1 lett. b), g) ed e) pone rispettivamente quale specifico traguardo per lo sviluppo delle competenze ed obiettivi specifici di apprendimento le tematiche proprie dell'"Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile" adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015 nonché l'educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari; e l'educazione al rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;

**VISTO il T.U. 16 aprile 1994, n. 297**, in specie l'art. 10, comma 3, lett. a)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

#### Art. 1 – Oggetto e finalità

Secondo quanto disposto dal D.lgs 152/06 (c.d. Testo Unico Ambientale), dalla normativa regionale in materia di gestione dei rifiuti la raccolta differenziata dei rifiuti, qualora prevista dai regolamenti comunali, è obbligatoria sul territorio comunale ed è a carico di ogni soggetto che produce rifiuti.



MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA  
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004  
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it  
www.icvalmaggia.gov.it  
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Con particolare riferimento alla raccolta differenziata nel territorio del Comune di Roma, il Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani, introduce il divieto "di conferire le frazioni per le quali è attivata la raccolta differenziata con le modalità previste per il rifiuto indifferenziato o per la frazione secca residua" (art. 12), ed impone a tutti gli utenti "l'obbligo di custodire, mantenere ed utilizzare correttamente i contenitori assegnati rispettivamente all'utenza con le corrette modalità e nei luoghi idonei o in ambienti a ciò destinati" (art. 14).

La raccolta differenziata è un obbligo anche ai sensi della D.D. 920/2018 che stabilisce anche la tipologia di utenza e modalità di raccolta nel territorio comunale.

A tal fine, gli Istituti scolastici hanno l'obbligo di introdurre una gestione dei rifiuti che segua i principi enunciati dalla normativa e in particolare:

- 1) Introduzione di prassi che prevengono e minimizzano la produzione di rifiuti (es. riutilizzo di carta ove possibile e/o impiego di materiale di scarto per la realizzazione di lavori manuali a scopo didattico e/o di riuso per altro scopo ausiliario all'interno dell'aula).
- 2) Introduzione sistematica della raccolta differenziata secondo le modalità stabilite dai regolamenti adottati.
- 3) Sostenibilità e le buone pratiche della raccolta differenziata.

Le prescrizioni introdotte dal presente regolamento riguardano in particolare il punto 2, ossia l'organizzazione del servizio e delle modalità operative di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dall'Istituto, in conformità con le regole di adozione della raccolta differenziata stabilite per il III Municipio dal Gestore della raccolta dei Rifiuti Urbani, ai sensi della D.D. 920/2018.

## Art. 2 – Obbligo di Raccolta Differenziata

A partire dalla data di pubblicazione del presente regolamento sul sito web della scuola, viene introdotto l'obbligo di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'Istituto.

La scuola e tutti i suoi utenti dovranno procedere alle operazioni di raggruppamento e deposito dei rifiuti all'interno dell'Istituto come da regolamento comunale.

Per la scuola, la raccolta differenziata riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

| Tipologia di rifiuto solido | Tipologia di contenitore      | Materiali di scarto   |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| Carta                       | Sacchetto di carta            | Contenitore in Tetra Pack per liquidi lavato, fogli e ritagli di carta puliti, trucioli delle matite, cilindri dei rotoli di carta igienica e scottex |
| Plastica e metallo          | Busta di plastica trasparente | Confezioni delle merende, contenitori del sapone puliti, bottigliette di plastica   |



MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA  
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004  
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it  
www.icvalmaggia.gov.it  
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

|                 |                            |   |
|-----------------|----------------------------|---|
| Umido           | Sacchetto biodegradabile   | Residui di cibo (bucce di banana, biscotti, cracker, merendine e pane anche in briciole), fazzoletti di carta e scottex usati |
| Indifferenziato | Sacchetto di plastica nera | Cannucce, carta sporca di colla, confezioni sporche di cibo, carta oleata, penne e pennarelli                                 |

- Rifiuti speciali: pile esauste, cartucce di toner esauste, macchinari elettronici ecc.

### Art. 3 – Calendario del ritiro da parte del Gestore del servizio pubblico

Come da disposizione del Gestore del servizio pubblico, il calendario di raccolta dei rifiuti differenziati e dell'indifferenziato raccolto separatamente, risulta attualmente il seguente:

#### Calendario di raccolta da parte del Gestore (cfr. calendario di raccolta AMA per il III Municipio – allegato)

| RACCOLTA DIFFERENZIATA         | Lunedì          | Martedì   | Mercoledì       | Giovedì   | Venerdì         | Sabato*   |
|--------------------------------|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|
| Dalle ore 9:15 alle ore 15:00  | Indifferenziato | Plastica e Metallo<br><br>Carta e Cartoncino<br><br>Imballaggi di cartone | Indifferenziato | Plastica e Metallo<br><br>Imballaggi di cartone | Indifferenziato | Plastica e metallo<br><br>Carta e Cartoncino<br><br>Imballaggi di cartone |
| Dalle ore 12:00 alle ore 15:00 | Organico        | Organico  | Organico        | Organico  | Organico        | Organico  |

\*Il sabato non sarà effettuato il ritiro

Per quanto attiene ai rifiuti speciali gli stessi saranno oggetto di ritiro separato con servizio su chiamata verso gli operatori individuati dal Gestore del servizio pubblico.

Qualora il Gestore del servizio pubblico dovesse modificare il Calendario del ritiro – come sopra indicato – l'Istituto si adeguerà al nuovo Calendario senza necessità di modificare il presente Regolamento.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA  
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004  
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it  
www.icvalmaggia.gov.it  
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

#### Art. 4 – Dotazioni e modalità di raccolta dei rifiuti

Ogni classe doterà la propria aula di contenitori idonei alla raccolta differenziata per le diverse tipologie di rifiuto. In specie:

- nelle aule ci saranno quattro contenitori per: 1) carta e cartoncino, 2) plastica, 3) organico e 4) indifferenziato.
- In ciascun bagno sarà ubicato un contenitore per l'indifferenziato.
- Sui contenitori utilizzati, un cartello segnalerà il tipo di materiale da raccogliere.
- Per l'organico delle classi della primaria, sarà consegnata dalla mensa una bustina ogni settimana per il conferimento dei rifiuti organici e consegnata dal docente di turno al collaboratore scolastico.

Nei corridoi di ciascun piano saranno posizionati gli ecobox per la plastica e la carta e cartoncino, dove giornalmente i collaboratori scolastici conferiranno i rifiuti per tipologia ritirati dalle singole aule.

La scuola provvederà altresì ad individuare apposita area ove allocare il contenitore dei rifiuti indifferenziati.

Nei laboratori e aule speciali e/o in altri luoghi ove potranno prodursi rifiuti speciali. Tali rifiuti, come prodotti, saranno stoccati in appositi contenitori nei locali individuati dalla scuola, in attesa di essere conferiti a gestori autorizzati al ritiro.

Le modalità operative della raccolta differenziata (compresi i rifiuti indifferenziati) sono le seguenti:

I collaboratori scolastici provvederanno al ritiro nelle aule dei rifiuti differenziati tutti i giorni della settimana, secondo il Piano annuale delle attività del personale ATA predisposto da DSGA ed approvato dal DS.

Ogni giorno sarà di loro responsabilità anche il ripristino delle aule, secondo il seguente piano orario a valere esclusivamente per la primaria:

Alle 10:45 tutte le classi

Alle 12:45 solo le prime

Alle 13:30 le classi 2°/3°/4°/5°

Il materiale indifferenziato ritirato giornalmente dalle singole aule, sarà raggruppato nell'apposito contenitore fornito dal Gestore del servizio pubblico.

Per la secondaria di primo grado i collaboratori scolastici ripristineranno le aule alle ore 11.00 differenziando i materiali raccolti negli appositi contenitori; mentre alle ore 14.00 procederanno alla pulizia delle aule.

Per espresso divieto della D.D. 920/2018, in nessun caso i contenenti dei rifiuti raccolti separatamente potranno essere posizionati fuori dal sedime scolastico sul suolo pubblico. A tal fine, il ritiro di tutte le frazioni raccolte separatamente avverrà per consegna diretta da parte della scuola all'operatore addetto alla raccolta per conto del Gestore del servizio pubblico, al fine di non depositare il rifiuto a terra su suolo pubblico.

#### Art. 5 – Soggetti destinatari del Regolamento

Sono tenuti ad osservare le regole della raccolta differenziata dei rifiuti, adottate con il presente regolamento, tutti coloro che operano nella scuola o la frequentano (docenti, personale ATA, alunni, genitori, utenti, addetti alla mensa ed esperti esterni).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MPI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo* "Via Val Maggia" Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA  
C.F. 97713060586 Cod. Mecc. RMIC8EE004  
e-mail : rmic8ee004@istruzione.it – rmic8ee004@pec.istruzione.it  
www.icvalmaggia.gov.it  
Tel. 068120005 - Fax 0688386280

---

In particolare:

- I **Docenti** devono:  
sensibilizzare gli alunni al rispetto dell'ambiente e delle norme sulla raccolta dei rifiuti e vigilare sul corretto comportamento dei medesimi; cercare, a tal fine, forme di fattiva cooperazione con i collaboratori scolastici.
- I **Collaboratori scolastici** devono:  
procedere alle modalità di raccolta come indicate nel precedente articolo 4.  
Segnalare, altresì, al DS o al DSGA eventuali comportamenti scorretti; collaborare con i docenti nella vigilanza.
- Gli **assistenti amministrativi e tecnici** dovranno prestare particolare attenzione nella gestione dei rifiuti speciali quali toner, metalli, strumentazione elettronica, materiali di laboratorio, residui organici.
- Viene dato mandato al DS di prendere i necessari accordi con l'Amministrazione Comunale e con l'Ente gestore affinché prestino la necessaria assistenza; in particolare dovranno essere presi accordi sulle modalità di ritiro dei rifiuti raccolti separatamente (orari e frequenza) e sulla fornitura dei contenitori per la raccolta separata.

## Art. 6 – Sanzioni

Le violazioni delle norme sulla raccolta differenziata sono accertate e sanzionate secondo le disposizioni di cui agli articoli 61-65 del Regolamento comunale, fatte proprie e richiamate dalla D.D. 920/2018 e riconosciute quali illeciti amministrativi sanzionati con pena pecuniaria, salva l'applicazione delle sanzioni penali nei casi di gravi ed ulteriori violazioni di legge.

A tal fine, l'omessa e/o non conformità dei comportamenti da parte dei soggetti obbligati all'osservanza delle norme espone nel presente regolamento esporrebbe l'Istituto a pesanti sanzioni amministrative e, nei casi più gravi a responsabilità penali.

Pertanto, nei confronti del personale scolastico che non rispetti le regole sulla raccolta differenziata di cui al presente regolamento, potranno essere proposte e comminate dal DS sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal CCNL.

Il DS potrà valutare, nei casi più gravi, delle sanzioni nei confronti degli alunni che pongano in essere reiterati comportamenti inosservanti delle regole della raccolta differenziata dell'Istituto.

Con riferimento a tutti i soggetti non qualificabili come personale scolastico, il DS potrà valutare, ove occorra e nei casi più gravi, di segnalare il soggetto trasgressore agli organi esterni addetti alla vigilanza ed alla repressione degli illeciti, come individuati dal regolamento comunale e sue attuazioni.