TITOLO EDIZIONE:

LA SCUOLA CHE SA COSA FARE

Usare un assistente AI per orientarsi tra norme, modulistica e processi amministrativi complessi

DESCRIZIONE INTERVENTO DI FORMAZIONE:

Il corso, rivolto al Dirigente Scolastico, al DSGA e al personale di segreteria, nasce dalla consapevolezza che la gestione amministrativa della scuola si svolge oggi in un contesto sempre più complesso, caratterizzato da norme in continua evoluzione, adempimenti eterogenei e responsabilità distribuite. Il percorso introduce all'uso di un assistente di intelligenza artificiale specializzato per la scuola che, attraverso l'interrogazione in linguaggio naturale, guida nei processi amministrativi e nelle attività quotidiane e ripetitive, recupera fonti validate e supporta la produzione documentale. Lo strumento non sostituisce il giudizio professionale, ma lo rafforza, offrendo un punto di riferimento affidabile per orientarsi tra norme e prassi. Al termine, i partecipanti saranno in grado di interrogare fonti validate, orientarsi tra norme e prassi, produrre moduli e check-list e ridurre l'incertezza decisionale e operativa. Sono disponibili 4 percorsi dedicati alle diverse aree di gestione dell'attività dirigenziale e della segreteria.

AREA DIGICOMPEDU (spuntare max 3):

- ✓ **Coinvolgimento e valorizzazione professionale**
- ✓ **Risorse digitali**

Pratiche di insegnamento e apprendimento
Valutazione dell'apprendimento
Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

PROGRAMMA DEL CORSO:

Il corso si articola in due fasi distinte (una parte generale ed una, a seguire, più specifica) dal taglio fortemente pratico e operativo. Nella prima parte i partecipanti prenderanno confidenza con il mondo delle intelligenze artificiali, del prompting, sperimentandone le principali funzionalità: l'interrogazione in linguaggio naturale, il recupero delle fonti, il supporto alla produzione documentale e la costruzione di workflow. Si passerà poi a imparare come navigare tra norme, processi e moduli, esercitandosi nella formulazione di domande efficaci per ottenere risposte fondate a partire dalla banca dati giuridica, dalla modulistica e dai modelli documentali disponibili. Una parte sarà dedicata al rapporto tra AI e compliance, mostrando come lo strumento possa contribuire a ridurre l'incertezza nella gestione documentale, nella modulistica, negli adempimenti e nella tracciabilità dei processi, sempre nel rispetto del ruolo e della responsabilità del personale. A concludere il corso, una parte specifica per prendere confidenza con il tool AI per la scuola.