



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA VAL MAGGIA"

Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA - Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Cod. Mecc.: RMIC8EE004 - Cod. Fisc.: 97713060586

E-mail: rmic8ee004@istruzione.it – PEC: rmic8ee004@pec.istruzione.it

www.icvalmaggia.gov.it

**DESIGNAZIONE A PERSONA AUTORIZZATA AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DOCENTE**

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Premessa e riferimenti normativi

La presente nomina è adottata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché della normativa di settore applicabile alle istituzioni scolastiche.

In particolare, la designazione avviene in conformità agli artt. 29 e 32 del GDPR e all'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/2003, che prevedono che le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali operino sotto l'autorità del Titolare e nel rispetto delle istruzioni impartite.

La presente nomina si inserisce nel sistema organizzativo dell'Istituto ed è coerente con il Regolamento interno per la protezione dei dati personali, con le policy di sicurezza e utilizzo degli strumenti informatici, nonché con gli atti organizzativi e gli ordini di servizio adottati dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico esercita i poteri di indirizzo e controllo, ferma restando la funzione di supporto e sorveglianza svolta dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato ai sensi degli artt. 37 e seguenti del GDPR.

2. Oggetto della nomina

Con il presente atto, il Dirigente Scolastico designa la S.V. quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali, limitatamente alle attività istituzionali, educative e didattiche rientranti nelle mansioni assegnate e svolte nell'ambito dell'organizzazione scolastica.

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della normativa vigente, delle istruzioni operative impartite e delle policy interne dell'Istituto.

3. Ambito del trattamento e categorie di dati

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il personale docente può venire a conoscenza e trattare:

- dati personali comuni, quali dati anagrafici, di contatto e informazioni scolastiche
- categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del GDPR, nei limiti in cui ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I trattamenti sono effettuati esclusivamente nei limiti delle attività didattiche ed educative assegnate, secondo i principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione, con particolare attenzione alla tutela dei dati riferiti a minori.

In relazione alle attività didattiche ed educative svolte, il personale docente può trattare categorie particolari di dati personali riferiti ad alunni con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento o altri bisogni educativi speciali (BES), nei limiti di quanto strettamente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA VAL MAGGIA"

Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA - Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Cod. Mecc.: RMIC8EE004 - Cod. Fisc.: 97713060586

E-mail: rmic8ee004@istruzione.it – PEC: rmic8ee004@pec.istruzione.it

www.icvalmaggia.gov.it

necessario alla progettazione, attuazione e valutazione dei percorsi educativi individualizzati o personalizzati e nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto.

4. Specificità dell'attività didattica

Nell'ambito dell'attività didattica ed educativa, sono trattati dati personali degli alunni e delle famiglie per finalità connesse alla progettazione, realizzazione e valutazione dei percorsi formativi, nonché per la gestione delle comunicazioni scuola-famiglia.

Ove previsto dalle funzioni assegnate, il docente utilizza strumenti e piattaforme digitali dell'Istituto (quali, a titolo esemplificativo, il registro elettronico e gli ambienti di didattica digitale), nel rispetto delle istruzioni impartite, delle policy interne e delle misure di sicurezza adottate.

La documentazione relativa a PEI, PDP, DSA, BES e ad ogni altra situazione che comporti il trattamento di categorie particolari di dati personali deve essere trattata esclusivamente dal personale autorizzato, nei limiti delle rispettive competenze e delle finalità educative, didattiche e di inclusione previste dalla normativa vigente.

Nel corso dei colloqui con le famiglie, il personale docente è tenuto a trattare esclusivamente dati personali riferiti all'alunno interessato, evitando la comunicazione di informazioni riguardanti altri studenti o le rispettive famiglie, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

5. Principi e obblighi della persona autorizzata

La S.V. è tenuta a trattare i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di integrità e riservatezza.

È fatto obbligo di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, agli ordini di servizio, ai regolamenti interni e alle policy dell'Istituto, nonché di segnalare tempestivamente eventuali anomalie, errori o violazioni dei dati personali.

6. Istruzioni operative e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati personali deve avvenire mediante modalità idonee a garantire la sicurezza delle informazioni, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico.

In particolare, il docente è tenuto a:

- utilizzare esclusivamente strumenti e account istituzionali per le attività scolastiche;
- custodire con diligenza documenti e materiali contenenti dati personali;
- evitare la diffusione non autorizzata di informazioni riferite ad alunni e famiglie;
- adottare comportamenti coerenti con le misure di sicurezza e le indicazioni organizzative dell'Istituto;
- non lasciare incustoditi documenti o dispositivi contenenti dati personali;
- bloccare la postazione di lavoro o disconnettersi dalle piattaforme digitali al termine dell'utilizzo;
- utilizzare il registro elettronico esclusivamente per finalità istituzionali, inserendo dati personali pertinenti, esatti e non eccedenti rispetto alle finalità didattiche, educative e valutative, nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA VAL MAGGIA"

Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA - Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Cod. Mecc.: RMIC8EE004 - Cod. Fisc.: 97713060586

E-mail: rmic8ee004@istruzione.it – PEC: rmic8ee004@pec.istruzione.it

www.icvalmaggia.gov.it

- custodire con adeguata riservatezza eventuali appunti, annotazioni o documentazione contenenti dati personali utilizzati nell'ambito dell'attività didattica, evitando accessi, utilizzi o diffusioni non autorizzati;
- custodire con adeguata diligenza elaborati, verifiche e ogni altra documentazione contenente dati personali degli alunni, evitando accessi, riproduzioni, fotografie o diffusioni non autorizzate;
- utilizzare esclusivamente le credenziali personali assegnate; è vietato comunicarle a terzi o utilizzare account o credenziali attribuiti ad altri utenti;
- utilizzare esclusivamente gli strumenti e i canali di comunicazione autorizzati dall'Istituto per il trattamento dei dati personali connessi all'attività lavorativa.

7. Trattamento di immagini, foto e riprese audio-video

Il docente può effettuare riprese fotografiche o audio-video nell'ambito delle attività educative e didattiche esclusivamente per finalità istituzionali, formative e documentative, nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto e delle informative rese alle famiglie.

Ogni eventuale comunicazione o pubblicazione di immagini e riprese audio-video avviene nel rispetto della normativa vigente, delle informative rese agli interessati e delle disposizioni dell'Istituto.

Non è consentito effettuare registrazioni audio, video o fotografiche mediante dispositivi personali, né acquisire o diffondere immagini, registrazioni o contenuti riferiti agli alunni, salvo che ciò sia espressamente previsto dalla normativa vigente o preventivamente autorizzato dall'Istituto per finalità istituzionali.

8. Comunicazione e divulgazione dei dati

È fatto divieto di comunicare o diffondere dati personali a soggetti non autorizzati.

La comunicazione di dati a soggetti esterni è consentita esclusivamente nei casi previsti dalla legge, da obblighi istituzionali o da specifiche istruzioni del Titolare del personale espressamente delegato, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione.

9. Riservatezza e obblighi successivi alla cessazione

Il docente è tenuto al segreto d'ufficio e alla riservatezza su tutte le informazioni e i dati personali di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Istituto.

10. Formazione e aggiornamento

La persona autorizzata è tenuta a partecipare alle attività di formazione e aggiornamento in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni organizzate o indicate dall'Istituto. La partecipazione alle attività formative costituisce parte integrante delle istruzioni impartite dal Titolare.

11. Controlli e responsabilità

Il Titolare del trattamento può effettuare verifiche sul rispetto delle istruzioni impartite, delle policy interne e delle misure di sicurezza adottate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA VAL MAGGIA"

Via Val Maggia 21 - 00141 ROMA - Tel. 068120005 - Fax 0688386280

Cod. Mecc.: RMIC8EE004 - Cod. Fisc.: 97713060586

E-mail: rmic8ee004@istruzione.it – PEC: rmic8ee004@pec.istruzione.it

www.icvalmaggia.gov.it

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente nomina può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, ferme restando le responsabilità civili, penali, amministrative e disciplinarie eventualmente previste dalla normativa vigente.

12. Durata della nomina

La presente nomina ha efficacia per tutta la durata del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Istituto e cessa automaticamente alla sua conclusione, salvo revoca o aggiornamento anticipato.

13. Accettazione dell'incarico

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente nomina e dei regolamenti e policy richiamati, e di accettare la designazione di persona autorizzata al trattamento dei dati personali, impegnandosi a rispettarne integralmente il contenuto.

Sottoscrivendo la presente comunicazione attesta la presa visione e accettazione di quanto riportato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Coccia

Letto e sottoscritto per accettazione

Luogo e Data _____

Nome Cognome _____

Firma _____